

ГАДААДЫН ИРГЭНИЙ ХЯНАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧИЙН ЁС ЗҮЙН ДҮРЭМ

Нэг. Ерөнхий зүйл

- 1.1. Гадаадын иргэний хяналтын улсын байцаагчийн /цаашид “улсын байцаагч” гэх/ ёс зүйн дүрэм /цаашид “дүрэм” гэх/-ийн зорилго нь Төрийн албаны тухай хуульд заасан төрийн албаны зарчмыг хэрэгжүүлж, гадаадын иргэний хяналтын улсын байцаагч хуулиар хүлээсэн чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд дагаж мөрдөх ёс зүйн хэм хэмжээг тогтоох, уг хэм хэмжээний хэрэгжилтэд хяналт тавих, зөрчсөн этгээдэд хариуцлага тооцохтой холбогдсон харилцааг зохицуулахад оршино.
- 1.2. Улсын байцаагч өөрийн үйл ажиллагаанд энэхүү дүрмийг мөрдөхийн зэрэгцээ үйлчлүүлэгчтэй харьцахдаа Гадаадын иргэн, харьяатын асуудал эрхлэх байгууллагын ажил үйлчилгээний стандартыг баримтална.

Хоёр. Хориглох зүйл

- 2.1. Улсын байцаагчийн үйл ажиллагаанд дараахь үйлдэл, эс үйлдэхүйг хориглоно:
 - 2.1.1. ажил үүргээ гүйцэтгэхдээ хэнийг ч ялгаварлаж гадуурхах, хүнд суртал гаргаж, иргэдийг чирэгдүүлэх, ажиллаж байгаа байгууллага, түүний удирдлага болон үйлчлүүлэгч, олон нийтийн хоорондын харилцаанд сөрөг нөлөө үзүүлж болзошгүй аливаа үйлдэл хийх;
 - 2.1.2. Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хуулиар олгогдсон бүрэн эрхэд нь үл хамаарах асуудалд хөндлөнгөөс оролцох, эрх мэдлээ урвуулан ашиглах, албан тушаалаа ашиглан бусдад дарамт, шахалт үзүүлэх;
 - 2.1.3. хяналт шалгалтыг хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр дутуу хийх, шалгуулагч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэнтэй үгсэн хуйвалдах, ая тал засах, зөрчил, түүний шалтгаан нөхцөл, нотлох баримт, гэм буруутай этгээдийг нуун дарагдуулах;
 - 2.1.5. хяналт шалгалтын дүн эцэслэн гараагүй байхад удирдах албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр шийдвэрийн төслийн талаар саналаа урьдчилан илэрхийлэх, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тарааж олон нийтэд мэдээлэх;
 - 2.1.6. шууд харьяалах дээд шатны удирдлагын зөвшөөрөлгүйгээр албан үүрэгт нь нөлөөлж болохуйц арга хэмжээнд оролцох, түүнчлэн аливаа хэлбэрийн шан харамж, шагнал урамшуулал авах, өөртөө болон гэр бүлийн гишүүддээ давуу байдал олж авах, хувийн чанартай хүсэлтийг үйлчлүүлэгчид тавих, үйлчлүүлэгчийн зардлаар аялах, жуулчлах, амрах, дайлуулах, унаагаар нь үйлчлүүлэх;
 - 2.1.7. ажлын байран дээр албан үүргээ гүйцэтгэж байхдаа болон дүрэмт хувцастай үедээ согтууруулах ундаа, мансууруулах, сэтгэцэд нөлөөт бодис хэрэглэх, танхайрах, бүдүүлэг зан авир гаргах зэргээр төрийн алба хаагчийн нэр хүндийг гутаах;
 - 2.1.8. хяналт шалгалтын явцад олж мэдсэн төр, байгууллага, хувь хүний нууцтай холбоотой мэдээллийг задруулах, нууц тоо, баримт, цахим мэдээллийн санг хувийн

зорилгоор ашиглах, хяналтын улсын байцаагчийн нь хэвлэмэл хуудас, хувийн тэмдэг болон хяналт шалгалтын үйл ажиллагаатай холбоотой баримт бичгийг бусдад шилжүүлэх, ашиглах нөхцлийг бүрдүүлэх;

2.1.9. Монгол Улсын хилээр гарахыг түдгэлзүүлсэн, албадан гаргасан гадаадын иргэнийг хилээр нэвтрүүлэх нөхцлийг бүрдүүлэх, нэвтрүүлэхэд оролцох;

2.1.10. байгууллагын өмч хөрөнгө, техник хэрэгсэл, эд зүйл, албан хэрэгцээний мэдээ, материал, мэдээллийн санг албаны бус зориулалтаар ашиглах.

Гурав. Ёс зүйн дүрмийн биелэлтэд тавих хяналт

3.1. Гадаадын иргэний асуудал эрхлэх төрийн захиргааны байгууллагын хэлтсийн дарга, хилийн боомт, орон нутаг дахь албаны дарга нь өөрийн шууд удирддаг нэгжид ажилладаг улсын байцаагч ёс зүйн хэм хэмжээг хэрхэн үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаад хяналт тавина.

3.2. Улсын байцаагчийн ёс зүйн зөрчилтэй холбогдуулан иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шалгана.

3.3. Улсын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм зөрчсөн эсэхийг шалган тогтоох комиссыг зөрчлийн онцлогоос шалтгаалан гадаадын иргэний асуудал эрхлэх төрийн захиргааны байгууллагын даргын тушаалаар томилно.

3.4. Комисс нь зөрчлийг шалган олонхийн саналаар дүгнэлт гаргах бөгөөд гадаадын иргэний асуудал эрхлэх төрийн захиргааны байгууллагын удирдлагын зөвлөлийн хурлаар эцэслэн шийдвэрлэнэ.

3.5. Ёс зүйн зөрчилд холбогдсон улсын байцаагч нь баримт материалтай танилцах, нэмэлт тайлбар гаргах, шаардлагатай гэж үзсэн баримтыг тодруулахыг шаардах эрхтэй.

3.6. Албан тушаал дэвшүүлэх, шагнаж урамшуулах, нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэхдээ байцаагч ёс зүйн хэм хэмжээг хэрхэн сахин биелүүлж байгааг харгалзана.

Дөрөв. Сахилгын шийтгэл ногдуулах

4.1. Хууль тогтоомж, энэхүү дүрмээр тогтоосон хэм хэмжээг зөрчсөн байцаагчийн үйлдэл, эс үйлдэхүйд эрүүгийн хариуцлага хүлээлгэхээргүй байвал Төрийн албаны тухай хуулийн 26 дугаар зүйлд заасны дагуу сахилгын шийтгэл ногдуулна.

4.2. Сахилгын шийтгэл ногдуулах тухай шийдвэрийг гадаадын иргэний асуудал эрхлэх төрийн захиргааны байгууллагын дарга гаргана.

4.3. Ёс зүйн зөрчлийн улмаас ажлаас чөлөөлөгдсөн, эрхийг нь түдгэлзүүлсэн тохиолдолд улсын байцаагч нь хувийн дугаар бүхий тэмдэг, шийтгэврийн хуудас, дүрэмт хувцасны тооцоог гадаадын иргэний асуудал эрхлэх төрийн захиргааны байгууллагын санхүү эрхэлсэн нэгжтэй ажлын 5 хоногт хийж дуусгана.

4.4. Улсын байцаагчийн гаргасан сахилгын зөрчил нь гэмт хэргийн шинжтэй гэж үзвэл эрх бүхий байгууллагад харьяаллын дагуу шилжүүлж шалгуулна.