

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗРЫН АГААРЫН ЗАМЫН БООМТ
ХАРИУЦСАН ГАЗРААС 2020 ОНЫ НЭГДҮГЭЭР САРД ХИЙЖ
ГҮЙЦЭТГЭСЭН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТАЙЛАН

2019 оны 02 дугаар сарын 03

Улаанбаатар хот

Тус газар нь Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай, Харьяатын тухай, Засгийн газрын 2010 оны “Гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах болон Монгол Улсад дахин оруулахгүй байх хугацааг тогтоох журам”, 2018 оны 145, 146 дугаар тогтоолоор баталсан “Монгол Улсын виз олгох журам”, “Гадаадын иргэн Монгол Улсад оршин суух болон түүнийг бүртгэх журам” болон тэдгээрт нийцүүлэн гаргасан бусад эрх зүйн актуудыг удирдлага болгон иргэнд хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үйлчлэхэд анхаарч 2019 оны 12 дугаар сарын 11-ээс 2020 оны 1 дүгээр сарын 31-ний өдрүүдэд дараах ажлыг хийж гүйцэтгэлээ.

Нэг. Үндсэн үйл ажиллагааны хүрээнд

1.1. Монгол Улсын виз, бүртгэлийн талаар:

Тайлант хугацаанд нийт 67 орны 324 гадаадын иргэнд зохих ангилал, зориулалтын визийг олгосон бөгөөд үүнээс визийн шилжүүлэг 10. Үүнд, нэг удаагийн орох 230, хоёр удаагийн орох 1, олон удаагийн орох 7, нэг удаагийн гарах-орох 51, хоёр удаагийн гарах-орох 1, олон удаагийн гарах-орох 16, дамжин өнгөрөх 2, түр ирэгчийн бүртгэл 88, хасалт 103, оршин суух зөвшөөрлийн хасалт 118 байна.

Үүнээс гадна Дипломат төлөөлөгчийн газраас алдаатай олгосон 4 орны 11 гадаадын иргэний визийг хүчингүй болгож шинээр олгосон, оршин суух зөвшөөрөлийн хасалтыг төвд хийлгэсэн 2 орны 4 гадаадын иргэний олон удаагийн визийг хүчингүй болгосон байна. Монгол Улсад 180 хоногоос дээш хугацаагаар зорчсон, хөрөнгийн эх үүсвэргүй 3 орны 17 гадаадын иргэний визийг хүчингүй болгож буцаасан.

1.2. Гадаадын иргэдэд тавих хяналт шалгалтын хүрээнд:

Тус газраас явуулах хяналт шалгалтын 2020 оны төлөвлөгөөг боловсруулж энэ оны 01 дүгээр сарын 02-ны өдөр Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэн байгууллагын даргаар батлуулж үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж байна.

Агаарын замын боомт хариуцсан газрын даргын 2019 оны 12 дугаар сарын 18-ны өдрийн 10/01 дугаар удирдамжийн дагуу төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтыг Төв аймгийн Аргалант, Заамар сумын нутаг дэвсгэрт нохой үржүүлгийн газарт шалгалт хийсэн. Шалгалтаар 1 орны 2 гадаадын иргэнийг шалгахад зөрчил илрээгүй болно.

Агаарын замын боомт хариуцсан газрын даргын 2020 оны 01 дүгээр сарын 27-ны өдрийн 2020-10/02 дугаартай удирдамжийн дагуу Төв аймгийн Сэргэлэн, Эрдэнэ сумын нутагт үйл ажиллагаа явуулж буй 4 аж ахуй нэгж, байгууллагад хяналт шалгалт явуулсан. Цагаач статусаар оршин суух зөвшөөрөлтэй 1 орны 1 гадаадын иргэн, хөрөнгө оруулагчийн оршин суух зөвшөөрөлтэй 1 орны 1 гадаадын иргэн байна. Хяналт шалгалтаар зөрчил илрээгүй болно.

Үүнээс гадна дотоод сүлжээгээр давхардсан тоогоор 48 орны 20532 гадаадын иргэний мэдээллийг шүүж шалгасан ба зөрчил илрээгүй. Харин орон нутгийн нислэгээр зорчиж байсан болон угтан авч үдэн гаргагч гадаадын иргэний

хөдөлгөөнд 5 удаагийн шалгалтаар 3 орны 6 гадаадын иргэний паспорт бичиг баримтад шалгалт хийсэн.

Олон улсын шилжилт хөдөлгөөний байгууллага /IOM/-аас өгсөн бичиг баримтын хуурмаглал шалгах төхөөрөмжийг ашиглан тайлант хугацаанд нийт 6 орны 22 гадаадын иргэний бичиг баримт, мэдээллийг шалгасан ба дээрх байгууллагаас өгсөн чиглэлийн дагуу 2019 оны 10 дугаар сарын 1-ний өдрөөс мөн оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрийн байдлаар тус төхөөрөмжийг ашиглаж шалгасан гадаадын иргэдийн талаарх мэдээг нэгтгэн гаргаж 2020 оны 1 дүгээр сарын 9-ний өдөр цахимаар хүргүүлсэн болно.

1.3. Захиргааны арга хэмжээ авсан талаар:

Тайлангийн хугацаанд бүртгэлийн талаар тогтоосон журам зөрчсөн, визийн хугацаа хэтрүүлсэн, оршин суух журам зөрчсөн зэрэг үндэслэлээр 10 орны 41 гадаадын иргэнд 9,040,000 төгрөг, 16 аж ахуйн нэгжид /хамрагдсан 24 гадаадын иргэн/ 5,420,000 төгрөг, нийт 14,460,000 төгрөгийн торгуулийн арга хэмжээ авч, зөрчлийг арилган, зөвлөгөө мэдээлэл өгөв.

1.4. Монгол Улсаас албадан гаргасан гадаадын иргэний талаар:

Тайлант хугацаанд визийн хугацаа хэтрүүлсэн, виз, бүртгэлийн журмыг 1 жилд 2 буюу түүнээс дээш удаа зөрчсөн 3 орны 3 гадаадын иргэнийг тус улсаас албадан гаргасан болно. Харин төвөөс 6 орны 16 гадаадын иргэнийг албадан гаргаж буй үйл ажиллагаанд тус газрын албан хаагчид оролцож, тодорхойлолт үйлдэв.

1.5. Хил нэвтрүүлэлгүй буцаасан иргэдийн талаар:

Тайлант хугацаанд Монгол Улсаас албадан гаргагдаж орохыг хориглосон хугацаа нь дуусаагүй байсан 1 орны 2 гадаадын иргэн, орох визгүй 1 орны 1 гадаадын иргэнийг тус тус улсын хилээр оруулаагүй буцаасан байна. Харин гарах-орох визгүй, аж ахуйн нэгжийн албан бичиггүй зэрэг үндэслэлээр 11 орны 21 гадаадын иргэнийг Монгол Улсын хилээр гаргаагүй болно.

Шүүх, ШШГЕГ-ын хүсэлтийн дагуу Монгол Улсаас гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэн байхгүй байна.

1.6. Ярилцлагын тэмдэглэл болон баталгаа гаргуулан хил нэвтрүүлсэн талаар:

Монгол Улсад визгүй зорчигч гадаадын иргэн, хөдөлмөр эрхлэх магадлалтай 14 орны 69 гадаадын иргэнтэй ярилцлага хийж бичиг баримтыг хуулбарлан хилээр гарсан байдалд хяналт тавьж бүртгэл хөтөлсөн болно.

Иргэд харилцан зорчих нөхцлийн талаар байгуулсан Засгийн газар хоорондын хэлэлцээрийн дагуу Монгол Улсад зорчин ирж буй 5 орны 14 гадаадын иргэнийг угтан авч буй уригч 5 иргэнээр баталгааны анкет бөглүүлэн хил нэвтрүүлж, уг гадаадын иргэний гарах хөдөлгөөнд хяналт тавин ажиллаж байна.

1.7. Иргэний харьяаллын талаар:

Хоёрдмол харьяалал үүсгэсэн 4 орны 4 иргэнээр өргөдөл-анкетыг бөглүүлэн холбогдох баримт бичгийг хуулбарлан авч Виз, зөвшөөрөл, харьяатын газарт хүргүүлсэн.

Хоёр. Дотоод ажлын хүрээнд

2.1. Тушаал, төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилтийн талаар:

Тайлант хугацаанд тус газрын дарга нийт 11 /үндсэн үйл ажиллагаатай холбоотой 3, хүний нөөцтэй холбоотой 8/ тушаал батлан гаргаж биелэлтийг тооцсон.

Төсвийн төвлөрүүлэн захирагчтай төсвийн шууд захирагч энэ оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 2020 оны 1 дүгээр сарын 24-ний өдөр байгуулж үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж байна. Мөн албан хаагчид 2020 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөгөө төсвийн шууд захирагчтай 2020 оны 1 дүгээр сарын 31-ний өдөр байгуулав.

Тус газрын 2020 оны 1 дүгээр сарын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 2019 оны 12 дугаар сарын 11-ний өдөр баталж, нийт 43 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр төлөвлөсөн бөгөөд биелэлт 98 хувьтай гарсан. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаар 2020 онд хийх ажлын төлөвлөгөөг 2020 оны 1 дүгээр сарын 6-ны өдөр, Төв аймгийн Цагдаагийн газартай 2020 онд хамтан ажиллах төлөвлөгөө боловсруулж энэ оны 1 дүгээр сарын 23-ны өдөр батлуулсан. Мөн 2020 оны хяналт шалгалтын төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулахаар төвд хүргүүлсэн болно.

Төвөөс өгсөн үүргийн дагуу дараах мэдээг тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох нэгжүүдэд хүргүүлээ:

- Тус газрын үндсэн үйл ажиллагааны талаарх хоногийн мэдээг гаргаж өдөр бүр, байгууллагын даргын батлан гаргасан албан даалгаврын биелэлтийг гаргаж хүргүүлсэн, боомтод 2020 оны 1 дүгээр улиралд ажиллах албан хаагчдын хувиарыг гаргаж батлуулахаар 2019 оны 12 дугаар сарын 20-ны өдөр, өргөдөл, гомдлын мэдээ, инфографик мэдээг өмнөх оны мөн үетэй харьцуулан гаргаж 2020 оны 1 дүгээр сарын 31-ний өдөр Хяналт-шинжилгээ, дотоод аудит, орон нутгийн хэлтэст;
- Байгууллагын хөгжилд хувь нэмрээ оруулсан албан хаагчдыг шагнуулахаар холбогдох материалыг бэлтгэн 2019 оны 12 дугаар сарын 18-ны өдөр, Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх төлөвлөгөөний 2019 оны жилийн эцсийн биелэлтийг гаргаж 2019 оны 12 дугаар сарын 24-ний өдөр, тус газраас хууль эрх зүйн талаар мэдээллийн самбар бэлтгэж Буянт-Ухаа боомтод байршуулсан талаарх мэдээг 2020 оны 1 дүгээр сарын 28-ны өдөр, Төрийн албаны зөвлөлийн хүний нөөцийн цахим програмд оруулсан тус газрын албан хаагчдын талаарх мэдээ болон албан хаагчдаар төрийн албан хаагчийн анкетийг шинэчлэн, амжиргааны түвшин тогтоох судалгааг ирүүлсэн загварын даргуу гаргаж 2020 оны 1 дүгээр сарын 31-ний өдөр, тус газрын 2019 оны жилийн эцсийн өргөдөл, гомдлын талаарх мэдээг 2020 оны 1 дүгээр сарын 6-ны өдөр, хяналтын улсын байцаагчийн сургалтанд хамрагдах 3 албан хаагчийн талаарх судалгаа болон Засгийн газрын 2019 оны 472 дугаар тогтоолын дагуу албан хаагчдын цалингийн сүлжээний талаарх судалгааг тус тус гаргаж мөн сарын 8-ны өдөр, байгууллагын 2020 оны сургалтын төлөвлөгөөнд тусгах саналаа 2019 оны 12 дугаар сарын 20-ны өдөр, нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөнд тусгах саналаа мөн сарын 23-ны өдөр, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх төлөвлөгөөнд тусгах саналаа мөн сарын 27-ны өдөр Захиргаа, удирдлагын газарт тус тус хүргүүлсэн.

2.2. Архив, албан хэрэг хөтлөлт, өргөдөл, гомдлын талаар:

Тайлант хугацаанд 2019 онд үүссэн архивын нэгжийг хүлээн авах хувиарийг энэ оны 1 дүгээр сарын 15-ны өдөр батлан гаргасан. Өнөөдрийн байдлаар 1 архивын нэгж хүлээн авсан. Архивын өрөөний чийг, дулааныг өдөр бүр хэмжиж бүртгэл хөтлөн ажиллаж байна.

Бичиг хэрэгт 21 албан бичиг ирсэнийг бүртгэлжүүлэн холбогдох албан хаагчид хүлээлгэн өгч, хариутай 11 албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавин ажилласан ба 18 албан бичиг боловсруулж холбогдох байгууллагад хүргүүлэв.

Энэ сард иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага, албан хаагчаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол байхгүй болно.

Тус газрын цаасан суурьтай баримтыг цахим хэлбэрт шилжүүлэх ажлын хүрээнд тус газарт ирсэн, явсан албан бичиг, тус газрын даргын батлан гаргасан тушаал, тус газрын энэ сарын төлөвлөгөө, түүний биелэлт, тайланг сканердаж цахим хэлбэрт шилжүүлсэн болно.

2.3. Хүний нөөц, сургалтын талаар:

Байгууллагын даргын 2018 оны Б/347 дугаар тушаалын дагуу тус газрын батлагдсан орон тоо 29 бөгөөд одоо ажиллаж байгаа 28 албан хаагч, ээлжийн амралттай 1, хүүхэд асрах чөлөөтэй 1, өвчтэй 1 албан хаагч байна.

2019 онд ажил хөдөлмөрөөрөө бусдыгаа хошуучлан ажилласан тус газрын 1 албан хаагчийг ГИХГ-ын “Хүндэт тэмдэг”, 1 албан хаагчийг ГИХГ-ын даргын тушаалаар мөнгөн шагналаар, АЗБХГ-ын даргын тушаалаар 2 албан хаагчийг мөнгөн шагналаар тус тус шагнасан.

Ёс зүйн хариуцлагын талоньг шинэчилсэнтэй холбогдуулан 2020 оны 1 дүгээр сарын 22-ны өдөр нийт 28 ширхэгийг хүлээн авч албан хаагчдад хүлээлгэн өгсөн болно. Тайлант хугацаанд Ёс зүйн хариуцлагын талонд арга хэмжээ авахуулсан албан хаагч байхгүй болно.

Тус газрын албан хаагчдын 2019 оны гүйцэтгэлийн тайланг дүгнэж 2020 оны 1 дүгээр сарын 20-ны өдөр төвд хүргүүлсэн бөгөөд 22-ны өдөр үнэлгээний багаар үнэлүүлсэн. Төрийн албаны зөвлөлийн програмд албан хаагчдын 2019 оны гүйцэтгэлийн тайлангийн үнэлгээ, шинэчилсэн цалингийн сүлжээ, нэмэгдэл, шагнал зэрэг мэдээллийг шивж оруулав.

Тус газрын 2019 оны сургалтын төлөвлөгөө, нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргаж төвд 2019 оны 12 дугаар сарын 11-ний өдөр хүргүүлсэн ба архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаар 2019 онд хийх ажлын төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргав.

Тус газраас 2020 онд зохион байгуулах сургалтын төлөвлөгөө болон нийгмийн баталгааг 2020 онд хангах төлөвлөгөөг боловсруулж 2020 оны 1 дүгээр сарын 10-ны өдөр, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаар 2020 онд хийх ажлын төлөвлөгөөг мөн сарын 14-ний өдөр тус газрын даргаар батлуулан үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж байна. Энэ сард тус газраас зохион байгуулсан сургалт байхгүй болно.

Төвөөс зохион байгуулсан дараах сургалт, цугларалтанд албан хаагчдыг хамруулав:

- 2020 оны 1 дүгээр сарын 14-ний өдөр зохион байгуулсан хөрөнгө орлогын мэдүүлэг бөглөх сургалтад тус газрын 13 албан хаагч хамрагдсан.

- 2020 оны 1 дүгээр сарын 20-24-ний өдрүүдэд байгууллагын даргын 2020 оны А/14 дүгээр тушаалын дагуу удирдах албан тушаалтан, албан хаагчдын цугларалт, сургалтанд тус газрын 7 албан хаагч хамрагдлаа.

2.4. Санхүү, хангалт үйлчилгээний ажлын талаар:

Тайлант хугацаанд батлагдсан төсвийг зохих зардлын дагуу зарцуулан өр, авлагагүй ажилласан ба холбогдох мэдээллийг шилэн дансанд байршуулсан.

Батлагдсан төсөв болох 52,153,800 төгрөгийн санхүүжилт орсноор цалин хөлсөнд 34,865,158 төгрөг, ажил олгогч болон даатгуулагчаас нийгмийн даатгалын шимтгэл 8,336,465.30 төгрөг, Хан-Уул дүүрэгт цалин хөлснөөс суутгасан ашгийн татварт 2,519,669 төгрөг зарцуулж өглөг авлага үүсгээгүй ажиллалаа.

Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн 2019 оны жилийн эцсийн тайланг гарган 2020.01.05-ны өдрийн дотор Нийгмийн даатгалын хэлтэст хүргүүлэн өссөн дүнгээр 96,755,5888.79 төгрөгөөр тооцоо нийлэв. Төсвийн гүйцэтгэлийн 2019 оны жилийн эцсийн мэдээг 2020.01.02-ны өдрийн дотор гарган Хан-Уул дүүргийн төрийн сангаар баталгаажуулан Санхүү, хангалт, үйлчилгээний газарт хүргүүлсэн. Мэдээгээр 559,883,800 төгрөгийн урсгал санхүүжилт орсоноос нийт зарлага 558,138,885.01 төгрөгийн ажил үйлчилгээ явуулсан.

Албан хаагчдад шийтгэлийн хуудас, визийн хуудас 750 ширхэгийг олгосон бөгөөд Баруун бүс дэх газарт 191 ширхэг визийн хуудас 2020 оны 01 дүгээр сарын 22-ны өдөр шилжүүлсэн. Хүү торгууль 14,460,000 төгрөгийг Төв аймгийн төрийн санд, визийн тэмдэгтийн хураамж 29,183,100 төгрөгөөр тайлан нэгтгэн хяналтын улсын байцаагч нартай тооцоо нийлэн Гадаадын иргэн, харьяатын газрын Санхүү, хангалт, үйлчилгээний газарт хүргүүлсэн.

Албан хэрэгцээнд ашиглаж байгаа суурин утас болон интернетийн төлбөрт 20,382 төгрөг, байрны түрээс 3,085,750 төгрөг харилцагч байгууллагын нэхэмжлэхийн дагуу холбогдох данс уруу шилжүүлсэн болно.

Бараа материалд 214,000 төгрөгийн худалдан авалтыг хийж шаардах хуудасны дагуу албан хаагчдад өгсөн байна. Бараа материалын болон шатахууны тайланг гаргахдаа Нягтлан бодох бүртгэлийн хуулийн дагуу анхан шатны баримтыг бүрдүүлэн гаргасан ба хянуулж баталгаажуулсан. Түлш шатах тослох материалд ажил үйлчилгээ хийгдээгүй.

Тус газрын даргын 2019 оны 12 дугаар сарын 03-ны өдрийн А/19 дүгээр “Эд хөрөнгийн тооллого явуулах тухай” тушаалын дагуу ажлын хэсэг гарч энэ сарын 05-10-ны өдрүүдэд тооллогыг зохион байгуулсан бөгөөд дүнг 16-ны өдөр тус газрын даргад танилцуулахаар ажиллаж байна.

Тус газрын 27 албан хаагч, хүүхэд асрах чөлөөтэй 1, декреттэй 1 албан хаагчийн нийгмийн даатгалын дэвтэрт холбогдох бичилтийг хийж Хан-Уул дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтсээр баталгаажуулав.

Үйлчилгээнд явж буй Приус-20, Соната-7 автомашины цэвэрлэгээ үйлчилгээг тогтмол хийн хэвийн ажиллагааг ханган ажиллаж, батлагдсан маршрутын дагуу албан хаагчдыг тээвэрлэж, замын хуудсыг бөглөн санхүүтэй тооцоо нийлж ажиллав.

2.5. Мэдээллийн технологийн чиглэлээр:

Тайлант хугацаанд сүлжээ болон техник хэрэгслийн өдөр тутмын хэвийн найдвартай ажиллагааг хангаж ажилласан бөгөөд нийт 9 дуудлага хүлээн авч

засварлаж ажиллалаа. Дотоод сүлжээ энэ хугацаанд хэвийн ажилласан ба шинэчлэлийг хийсэн. Тус газрын нийт 11 компьютерийн хэвийн ажиллагааг шалгасан.

Тус газрын сүлжээний инженер төвд 2020 оны 01 дүгээр сарын 13-ны өдрөөс мөн сарын 31-ний өдрийг дуустал дадлагажин ажиллаа. Тус хугацаанд төв газрын 2 давхарт байрлах киоск төхөөрөмжид байгууллагын танилцуулга харуулах ажлыг хийж, байгууллагын веб сайтад хөгжүүлэлт хийж ажилласан.

Гурав. Олон нийттэй харилцах чиглэлээр

Тус газрын мэдээллийн самбар болон байгууллагын цахим хуудсанд 2019 оны 12 дугаар сард хэрэгжүүлэх гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, тайлан, зохион байгуулсан сургалт, өргөдөл, гомдлын мэдээ, жилийн эцсийн тайлан, 2020 оны 1 дүгээр сард хэрэгжүүлэх гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг байршуулж олон нийтийг мэдээллээр хангаж ажиллалаа.

Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой хууль тогтоомж сурталчилах, танин мэдүүлэх зорилгоор биечлэн 306, утсаар 262 иргэнд зөвлөгөө, мэдээлэл өгсөн.

Дөрөв. Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд туссан арга хэмжээний талаар

“Чингис хаан”, “Буянт-Ухаа” олон улсын нисэх буудлуудад байгууллагын чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах орон тооны талаарх судалгааг гаргаж Хяналт-шинжилгээ, дотоод аудит, орон нутгийн хэлтэст хүргүүлсэн.

Тав. Бусад

Ээлжийн ахлахууд “Чингис хаан” олон улсын нисэх буудлын ерөнхий зохицуулагчийн 10:00 цагийн шуурхай хуралд тогтмол сууж хил хяналтын бусад байгууллагуудтай мэдээлэл солилцон хамран ажилласан байна.

Тус газрын 2019 оны тайлангийн хурлыг 2019 оны 12 дугаар сарын 17-ны өдөр зохион байгуулж, жилийн ажлаа тайлагнасан. Мөн нийт албан хаагчдын хурлыг 2020 оны 1 дүгээр сарын 7-ны өдөр зохион байгуулж албаны үйл ажиллагааны талаар хэлэлцэж газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгчээс үүрэг чиглэл авав.

Төв газраас зохион байгуулсан спортын арга хэмжээнд тус газрын албан хаагчид амжилттай хамрагдлаа.

“Корона” вирус Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улсад гарч тархалт газар авч байгаа тул тус газрын албан хаагчдыг халдвар авахаас урьдчилан сэргийлэх зорилгоор нэг удаагийн маск, гар ариутгагч, спирт, дархлаа дэмжих салимоноор тухай бүр хангалт хийж ажиллаж байна.