

**ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗРЫН АГААРЫН ЗАМЫН БООМТ ХАРИУЦСАН ГАЗРААС  
2019 ОНЫ АРВАН ХОЁРДУГААР САРД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ  
/2019.11.26 - 2019.12.10/**

2019 оны 11 дүгээр сарын 25

Улаанбаатар хот

Д/д	Зорилт	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлтийн хүрэх түвшин	Хариуцах албан хаагч
1	2	3	4	5
1	Дээд шатны байгууллагыг мэдээллээр хангах чиглэлээр	Гадаадын иргэн, харьяатын газрын 2019 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд туссан тус газартай холбоотой арга хэмжээний биелэлтийг гаргаж холбогдох нэгжид хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	Биелэлтийг үнэн зөв, бодитой гаргаж Хяналт-шинжилгээ, дотоод аудит, орон нутгийн хэлтэст хүргүүлсэн байна.	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн
2		Тус газрын 2019 оны жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн тайланг гаргаж холбогдох нэгжид хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	Тайланг үнэн зөв, бодитой гаргаж Хяналт-шинжилгээ, дотоод аудит, орон нутгийн хэлтэст хүргүүлсэн байна.	
3		Газрын үйл ажиллагааны тайлан, төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэж холбогдох нэгжид хугацаанд нь хүргүүлэх.	Тайлан, төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний биелэлтийг байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан хугацаанд албан хаагчдаас авч, нэгтгэн Хяналт-шинжилгээ, дотоод аудит, орон нутгийн хэлтэст хүргүүлсэн байна.	Виз, зөвшөөрлийн ахлах мэргэжилтэн, Захиргааны ахлах мэргэжилтэн
4		Байгууллагын инфографик мэдээнд тусгах статистик тоог гаргаж холбогдох нэгжид хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	Тоон мэдээг 2018 онтой харьцуулан гаргаж Хяналт-шинжилгээ, дотоод аудит, орон нутгийн хэлтэст хүргүүлсэн байна.	
5		Байгууллагын даргын батлан гаргасан албан даалгаврын биелэлтийг гаргаж холбогдох нэгжид хүргүүлэх.	Албан даалгаврын биелэлтийг үнэн зөв гаргаж Хяналт-шинжилгээ, дотоод аудит, орон нутгийн хэлтэст хүргүүлсэн байна.	
6		Төслийн хэмжээнд боловсруулсан тус газрын гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөг холбогдох байгууллагад санал авахаар хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	Төлөвлөгөөний төслийг Хан-Уул дүүргийн Онцгой байдлын хэлтэст санал авахаар хүргүүлсэн байна.	Ажлын хэсэг
7		Виз, бүртгэлийн чиглэлээр	Гадаадын иргэнд виз олгох, визний шилжүүлэг хийх, бүртгэл, хасалтын үйлчилгээ үзүүлэх.	Төрийн үйлчилгээг гадаадын иргэнд түргэн шуурхай үзүүлсэн байна.

1	2	3	4	5	
8		Монгол Улсын визгүй, хориг арга хэмжээ авагдсан гадаадын иргэнийг буцаах арга хэмжээ авч ажиллах.	Гадаадын иргэний мэдээллийг “ISM” систем дээр шалгаж визгүй, хориг арга хэмжээтэй гадаадын иргэнийг хил нэвтрүүлэлгүй буцаасан байна.	Виз, зөвшөөрлийн ахлах мэргэжилтэн, Хяналтын улсын байцаагч, мэргэжилтэн нар	
9	Хяналт шалгалтын чиглэлээр	“Чингис хаан” ОУНБ-д үйл ажиллагаа явуулж буй ААН, байгууллага болон нислэгийн авиа компаниудад хөдөлмөр эрхэлж буй гадаадын иргэдийн бичиг баримтад хяналт шалгалт хийх ажлыг зохион байгуулах.	Удирдамж батлуулан хяналт шалгалтыг зохион байгуулж, дүнг тус газрын даргад танилцуулсан байна.	Хяналтын улсын ахлах байцаагч, Хяналтын улсын байцаагч нар	
10		Зөрчлийн тухай хуулийн дагуу ГИЭЗБТХууль зөрчсөн гадаадын иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын зөрчлийг арилгаж, зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажиллах.	Зөрчил гаргасан гадаадын иргэн, ААН, байгууллагын зөрчлийг шийдвэрлэж, зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн байна.		
11		Хууль тогтоомж зөрчсөн гадаадын иргэнийг илрүүлсэн тохиолдолд Монгол Улсаас албадан гаргах үйл ажиллагааг зохион байгуулах.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу арга хэмжээ авч, мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэл хийсэн байна.		Виз, зөвшөөрлийн ахлах мэргэжилтэн, хяналтын улсын байцаагч, мэргэжилтэн нар
12		Визгүй зорчдог болон хоригт багтсан орны иргэдэд хил дээр тавих хяналтыг сайжруулж ажиллах.	Хил дээр тавих хяналт сайжирсан байна.		
13		Хяналт шалгалтын 2019 оны төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргаж холбогдох нэгжид хүргүүлэх.	Биелэлтийг үнэн, зөв гаргаж Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлсэн байна.		
14	Хүний нөөц, сургалтын чиглэлээр	Төрийн үйлчилгээний албан хаагчдад ур чадварын нэмэгдэл олгох ажлыг зохион байгуулах.	Төрийн үйлчилгээний албан хаагчдын хийсэн ажлыг нэгтгэн гаргаж ур чадварын нэмэгдэл олгуулах саналыг газрын даргад танилцуулж тушаал гаргасан байна.	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн	
15		Төрийн албаны зөвлөлийн цахим санд албан хаагчдын мэдээллийг шивж оруулан баяжилт хийх.	Тус газрын албан хаагчдын 2019 оны 11 дүгээр сарын нэмэгдлийг оруулсан байна.	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн	
16		Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах талаар албан хаагчдад сургалт зохион байгуулах.	Жендэрийн тухай ойлголт, эрх тэгш байдлын талаарх ойлголтыг бататгасан байна.		

1	2	3	4	5
17		Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2019 оны жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн тайланг дүгнэх.	Холбогдох журмын дагуу дүгнэсэн байна.	Ажлын хэсэг
18		Тус газрын сургалтын төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргаж холбогдох нэгжид хүргүүлэх.	Биелэлтийг үнэн, зөв гаргаж Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна.	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн
19		Тус газрын албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргаж холбогдох нэгжид хүргүүлэх.	Биелэлтийг үнэн, зөв гаргаж Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна.	
20	Санхүү, хангалт, үйлчилгээний чиглэлээр	Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулах, өр авлагагүй ажиллах.	Төсөв санхүүгийн үр ашигтай тогтолцоог бүрдүүлэн ажилласан байна.	Ахлах нягтлан бодогч, Нярав
21		Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ тайланг үнэн зөв гарган тогтоосон хугацаанд тайлагнах.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг дараа сарын 5, төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг дараа сарын 2-ны өдрийн дотор гаргаж төсөв санхүүгийн үр ашигтай тогтолцоо бүрдсэн байна.	
22		Эд хөрөнгийн тооллогыг зохион байгуулах.	Тус газрын үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн 2019 оны жилийн эцсийн тооллогыг зохион байгуулсан байна.	Ажлын хэсэг
23		Үнэт цаасны тооцоо, авто машин ашиглалтын болон шатах тослох материалын тооцоог хугацаанд нь гаргаж, бүртгэл хөтлөн ажиллах.	Бүртгэл тооцоо хугацаандаа чанартай хийгдсэн байна.	Ахлах нягтлан бодогч, Нярав
24		Төсвийн хүрээнд худалдан авалт хийх, албан хаагчдын ажиллах нөхцлөөр хангаж ажиллах.	Шаардлагатай бараа материалын худалдан авалт хийж шаардах хуудасны дагуу бараа материалыг тухай бүр нь гаргаж өгсөн байна.	
25		Албан хэрэгцээнд ашиглаж буй суурин утас, шуудангийн болон боомтод байрлах албан хаагчдын ажлын байрны түрээсийн төлбөр тооцоог нэхэмжлэхийн дагуу шийдвэрлэх.	Нэхэмжлэхийн дагуу тухайн байгууллагын холбогдох дансруу шилжүүлэн өглөг авлагагүй ажиллана.	
26		Татварын улсын тэмдэгтийн хураамж, хүү, торгуулийн тайланг гаргаж тооцоо нийлэх.	Хяналтын улсын байцаагч нараас тайланг авч тулган, сар бүрийн 5-ны дотор төвд хүргүүлсэн байна.	Ахлах нягтлан бодогч, Нярав

1	2	3	4	5
27		Бараа материалын тайлан, кассын тайланг тухай бүр гаргах.	Нягтлан бодох бүртгэлийн хуулийн дагуу анхан шатны баримтыг бүрдүүлэн ажилласан байна.	
28		Газрын албан хаагчдын нийгмийн даатгал, эрүүл мэндийн даатгалын дэвтэрт холбогдох бичилтийг хийх.	Албан хаагчдын НДД, ЭМД-ын дэвтэрт бичилт хийж нийгмийн даатгалын байцаагчаар НДД-ийг баталгаажуулсан байна.	
29		Нийгмийн даатгал, татварын тайланг гаргаж холбогдох байгууллагад хүргүүлэх.	Хан-Уул дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс, Татварын хэлтэст хүргүүлсэн байна.	
30	Өргөдөл, гомдлын чиглэлээр	Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас өргөдөл, гомдол гаргах бүрт бүртгэл хөтлөн, холбогдох албан хаагчид хүргүүлж, хуульд заасан хугацаанд шийдвэрлүүлэх.	Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага, албан хаагчаас гаргасан өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч, хуульд заасан хугацаанд шийдвэрлүүлсэн байна.	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн
31	Бичиг хэрэг, архивын үйл ажиллагааны чиглэлээр	Газарт ирсэн, явсан албан бичгийн бүртгэл хөтөлж, хариутай албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллах.	Ирсэн, явсан бичгийн бүртгэлийг хөтөлжсөн хариутай албан бичгийн хариуг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	
32		Тус газарт ирсэн, явсан албан бичиг, тус газрын даргын баталсан тушаалыг сканердаж цахим архив үүсгэх.	Ирсэн, явсан албан бичиг, тус газрын даргын баталсан тушаалыг сканердаж цахим архив үүсгэсэн байна.	
33		Хэвлэмэл хуудасны зарцуулалтын бүртгэлийг хөтлөн тус газрын даргад танилцуулах.	Засгийн газрын 2001 оны 41 дүгээр тогтоолын хэрэгжилт хангагдсан байна.	
34		Архивын өрөөний чийг, дулааныг хэмжиж бүртгэл хөтлөх.	Хэмжилтийг өдөр бүр хийж, бүртгэл хөтөлсөн байна.	
35		Тус газраас архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаар 2019 онд хийж гүйцэтгэх ажлын төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргаж холбогдох нэгжид хүргүүлэх.	Биелэлтийг үнэн, зөв гаргаж Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна.	
36	Мэдээллийн технологийн чиглэлээр	Сүлжээний тасралтгүй үйл ажиллагааг ханган ажиллах.	Ирсэн дуудлагын дагуу засвар үйлчилгээг хийж хэвийн ажиллагаанд оруулсан байна.	Сүлжээний инженер
37	Олон нийттэй харилцах чиглэлээр	Төсвийн зарцуулалтын талаар Shilendans.gov.mn сайтад мэдээллийг тухай бүр оруулж, иргэд хүссэн мэдээллээ авах боломжийг бүрдүүлэх.	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилт болон төсвийн ил тод байдлыг ханган ажиллаж, мэдээг үнэн зөв оруулсан байна.	Ахлах нягтлан бодогч

1	2	3	4	5
38		Тус газрын үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг бэлтгэн байгууллагын цахим хуудсанд байршуулах ажлыг зохион байгуулах.	Тус газрын сарын төлөвлөгөө, биелэлт, тайлан, өргөдөл, гомдлын мэдээг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан байна.	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн
39	Цагдаагийн байгууллага, гадаадын иргэн, харьяатын байгууллагын	Төв аймгийн нутаг дэвсгэрт оршин сууж буй гадаадын иргэний мэдээлэлийг сүлжээнээс шүүж цагдаагийн хэсгийн төлөөлөгч нарт хүргүүлэх, хэсгийн төлөөлөгч нараас сумдад оршин сууж байгаа гадаад иргэдийн судалгааг авч харилцан мэдээлэл солилцох	Холбогдох сүлжээнээс шүүлт хийж, сумдын багт бүртгэлтэй оршин сууж байгаа гадаад иргэдийн талаар харилцан үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна.	Төв аймаг дахь ахлах мэргэжилтэн
40	хамтран ажиллах журмын	Зөрчлийн тухай хуульд заагдсан зөрчил гаргасан гадаадын иргэний зөрчлийн талаарх мэдээлэл, судалгаа	Мэдээлэл, судалгааг харилцан солилцсон байна.	
41	хэрэгжилтийг хангах 2019	Монгол Улсад албан болон хувийн хэргээр оршин суугч гадаадын иргэний мэдээлэл	Мэдээлэл, судалгааг харилцан солилцсон байна.	
42	оны төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх ажлын чиглэлээр	Монгол Улсын харьяат болсон, харьяатаас гарсан, иргэний харьяаллаа сэргээн тогтоолгосон иргэний мэдээлэл, гадаадаас ажиллах хүч авч ажиллуулж байгаа аж ахуйн нэгж байгууллагын мэдээлэл	Мэдээлэл, судалгааг харилцан солилцсон байна.	
43		Журмын хэрэгжилтийн талаарх мэдээллийг, хоёр байгууллагын удирдлагад танилцуулах	Үнэн зөв мэдээллээр хангагдсан байна	
44	Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах чиглэлээр	“Амин дэм, витаминжуулалтын аян” зохион байгуулах.	Албан хаагчдыг амин дэмээр хангаж ажиллах, аливаа өвчнөөс урьдчилан сэргийлэгдсэн байна.	Виз, зөвшөөрлийн ахлах мэргэжилтэн