

**ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬАТЫН ГАЗРЫН ӨМНӨД БҮС ДЭХ ГАЗРААС 2019 ОНЫ НАЙМДУГААР
САРД ХИЙХ ҮНДСЭН АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**
2019.07.26-2019.08.25

2019 оны 08 сарын 26-ны өдөр

Даланзадгад сум

№	Зорилт	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлтийн хүрэх түвшин	Хариуцах нэгж, албан хаагч	Биелэлт	Үнэлгээ хувиар	
						Нэгж	ХШДАО НХ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Виз зөвшөөрлийн чиглэлээр	Монгол Улсад байх хөрөнгийн баталгаагүй, визийн ангиллаас өөр зорилгоор ирж буй гадаадын иргэнийг улсын хилээр нэвтрүүлэхгүй буцаах арга хэмжээ авч, буцааж буй үндэслэлийг тодорхой бүрдүүлэн, бүртгэл хөтлөж ажиллах.	Улсын хилээр нэвтрүүлэхгүй буцааж буй үндэслэл тодорхой байна.	Виз зөвшөөрлийн ахлах мэргэжилтэн, хяналтын улсын байцаагч нар	Гашуунсухайт, Шивээхүрэн авто замын боомтоор “Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль”-ийн 11 дүгээр зүйлийн 11.6 дахь заалт, мөн хуулийн 22 дугаар зүйлийн 22.1.6, “Монгол Улсын виз олгох журам”-ын 3.9 дэх заалтыг тус тус үндэслэн, ярилцлага хийж БНХАУ-ын 14 иргэнийг Монгол Улсын хилээр оруулаагүй буцаасан. Тайлант хугацаанд хил орчмын нутагт зорчих нэг болон олон удаагийн үнэмлэхтэй БНХАУ-ын 87 иргэнийг бүртгэж, 93 иргэнд хасалт хийж тухайн иргэдийн шилжилт хөдөлгөөн, Монгол Улсад байх хугацаанд хяналт тавьж ажилласан.		
		Виз, урилга олголт, визийн шилжүүлэг, түр болон удаан хугацаагаар ирэгчийн бүртгэл, хасалт хийлгэх талаар гадаадын иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас гаргасан хүсэлтийг шуурхай хуулийн дагуу шийдвэрлэн, бүртгэл хөтлөж мэдээллийн санд баяжилт хийх.	Хуулийн дагуу хийгдсэн байна.	Хяналтын улсын ахлах байцаагч, байцаагч нар, мэргэжилтэн нар	Нийт 11 гадаадын иргэнд виз олгож, тэмдэгтийн хураамжийн 700.000 /долоон зуун мянга/ төгрөгийг Өмнөговь аймгийн Татварын газрын дансанд тус тус тушаалган ажилласан болно.		

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Хяналт шалгалтын чиглэлээр	Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу хяналт шалгалтыг зохион байгуулах.	Удирдамж батлуулж, холбогдох хууль тогтоомжийн хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулсан байна.	Хяналтын улсын ахлах байцаагч, байцаагч нар, мэргэжилтэн нар	Тайлант хугацаанд хяналт шалгалтын ажил зохион байгуулаагүй болно.		
3.	Албадан гаргах чиглэлээр	ГИЭЗБТХ зөрчсөн гадаадын иргэдийг Монгол Улсаас албадан гаргах ажлыг холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн гүйцэтгэх.	Холбогдох хуулийн дагуу шийдвэрлэсэн байна.	Хяналтын улсын ахлах байцаагч нар	Зөрчлийн тухай хуулийн 16.2 дугаар зүйлийн 1.4-т заасныг үндэслэн нутаг дэвсгэрт хөдөлмөр эрхлэх журам зөрчсөн БНХАУ-ын 1 иргэнийг “Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хууль”-ийн 37 дугаар зүйлийн 37.1.7, “Гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах болон Монгол Улсад дахин оруулахгүй байх хугацаа тогтоох журам”-ын 3.7 дугаар зүйл, байгууллагын даргын энэ оны 08 дугаар сарын 16-ны өдрийн А/297 дугаар тушаалыг тус тус үндэслэн Монгол Улсад гурван жилийн хугацаанд дахин орж ирэх эрхийг хасч, албадан гаргасан болно.		
4.	Санхүү, хангалт үйлчилгээний чиглэлээр	1.Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулж, анхан шатны баримтын бүрдлийг ханган ажиллах. 2.Албан хаагчдын цалин хөлс, байр ашиглахтай холбоотой зардал, хангамж, бараа материалын зардал, урсгал засвар бусдаар гүйцэтгүүлэх ажил үйлчилгээний зардал, бараа үйлчилгээний бусад зардал, ажил олгогчоос олгох тэтгэмж тусламж зэргийг хууль тогтоомжид заасны дагуу зарцуулах.	Төсвийг үр дүнтэй зарцуулсан байх.	Нягтлан бодогч Нярав	Энэ оны 08 дугаар сард нийт 18 албан хаагчийн цалинд өссөн дүнгээр 13,119,918.42 төгрөгийг олгож, байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардал болох байрны түрээсийн зардалд 1,150,000 төгрөг, цахилгааны төлбөр 280,660 төгрөг, шуудангийн зардал 201,622 төгрөг, бараа үйлчилгээний бусад зардалд 474,500 хичээл үйлдвэрлэлийн зардалд 1,248,000 төгрөгийн гүйлгээ хийж Өмнөговь аймгийн Төрийн сангаар баталгаажуулан гүйлгээ хийж ажилласан байна. Тус газрын 2019 оны 07 дугаар сарын шилэн дансны мэдээллийг цахим сайтад байршуулж тоон мэдээг дараа сарын 02-ны дотор холбогдох нэгжид хүргүүлж ажилласан.		

1	2	3	4	5	6	7	8
		Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ тайлан, үнэт цаасны тооцоо, авто машин ашиглалтын болон шатах тослох материалын тооцоог үнэн зөв гаргаж, холбогдох журмын дагуу тогтоосон хугацаанд тайлагнах.	Тайлан тооцоо хугацаандаа хүргэгдсэн байх.	Нягтлан бодогч Нярав	Төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг дараа сарын 02-ны дотор гаргаж Өмнөговь аймгийн Төрийн сангаар баталгаажуулан төв санхүүд хүргүүлэн ажилласан. 2019 оны 07 дугаар сарын үнэт цаасны зарцуулалтын тайланг хяналтын улсын байцаагч, шатах тослох материалын зарцуулалтын тайланг жолооч нартай тооцоо нийлж хүлээн авч, тулгалт хийж нэгтгэн тооцоог үнэн зөв гаргаж энэ сарын 02-ны өдрийн дотор Санхүү, хангалт үйлчилгээний газарт хүргүүлж ажилласан.		
		Авто машины ашиглалт, хяналт, техникийн бүрэн бүтэн байдал, жолоочийн хариуцлага, ур чадварт хяналт тавьж ажиллах.	Автомашины ашиглалт хамгаалалтад хяналт тавин ажиллаж аюулгүй байдал хангагдсан байна.	Нярав	Газрын албан хэрэгцээнд ашиглагдаж буй автомашинуудын хяналт бүртгэлийг тухай бүр хийн, шаардла гатай сэлбэг хэрэгслийг худалдан авч тээврийн хэрэгслийн бүрэн бүтэн байдалд анхаарч ажилласан.		
5.	Захиргаа, хүний нөөц, сургалтын чиглэлээр	Байгууллагын даргын батлан гаргасан тушаал, дээд газраас ирүүлсэн журам, шийдвэрийг тухай бүр албан хаагч нарт танилцуулж, биелэлтэд хяналт тавьж ажиллах.	Тушаал шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн	Байгууллагын даргын батлан гаргасан 1 тушаал шийдвэрийг албан хаагчдад танилцуулан ажиллаж байна. Төв газраас ирүүлсэн хариутай албан бичгийг холбогдох албан хаагчдад шилжүүлэн хариуг тухай бүр нь хүргүүлэн ажилласан болно.		
		Албан хаагчдын сарын цагийн тооцоо гаргах, төрийн үйлчилгээний албан хаагчдын ур чадварын нэмэгдлийн саналыг дээд газарт хүргүүлэх.	Албан хаагчдын цалин хөлс хугацаандаа олгогдсон байна.	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн	Хилийн боомтод ажиллаж буй албан хаагчдын цагийн тооцоог хүлээн авч нийт албан хаагчдын цагийн тооцоог нэгтгэн гаргаж санхүүд хүлээлгэн өгч ажилласан. Төрийн үйлчилгээний 6 албан хаагчдын ур чадварын нэмэгдэл олгох саналыг газрын даргад танилцуулан тушаалаар батлан ажилласан.		
		Баримт бичгийн эргэлтийг зохион байгуулах.	Хариутай албан бичгийн хариуг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн	Тус газарт ирсэн нийт 4 албан бичгийг цаасан болон цахим хэлбэрээр бүртгэж, бүртгэл-хяналтын карт хөтлөн, газрын даргад танилцуулан, холбогдох албан хаагчид шилжүүлэн шийдвэрлэлтийн явцад хяналт тавин ажиллаж байна. 2019 оны 08 дугаар сарын 25-ны өдрийн байдлаар нийт		

1	2	3	4	5	6	7	8
5.					ирсэн 4 албан бичгийн хариутай 2 албан бичгийн хариуг хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан байна.		
		Иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллага, албан хаагчдаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол хүсэлтийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шуурхай шийдвэрлүүлэх.	Өргөдөл гомдлыг хүлээн авч бүртгэх, хуульд заасан хугацаанд шийдвэрлэсэн байх.	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн	Иргэн аж, ахуйн нэгж байгууллага, албан хаагчдаас ирүүлсэн өргөдөл гомдол хүсэлтийг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэн ажиллаж байна. Тус газарт 2019 оны 08 дугаар сарын 25-ны өдрийн байдлаар албан хаагчаас чөлөө хүссэн 3 өргөдөл ирүүлснийг хүлээн авч шийдвэрлэн ажилласан болно. Иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол байхгүй болно.		
		Тус газарт ирсэн, явсан албан бичиг, газрын даргын тушаал, өргөдөл, гомдлыг цахим хэлбэрт оруулах.	Газрын ирсэн, явсан бичиг, газрын даргын тушаал, өргөдөл гомдлыг скайнердан цахим хэлбэрт оруулж, архив үүсгэсэн байна.	Захиргааны ахлах мэргэжилтэн	Тайлант хугацаанд тус газарт ирсэн нийт 4, явсан 4 албан бичгийг скайнердаж цахим хэлбэрт оруулж, байгууллагын архив албан хэрэг хөтлөлтийн програмд бүртгэн ажилласан. Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн шинэ програмд тус газарт ирсэн 83, явсан 59 албан бичиг, 15 өргөдлийг скайнердан бүртгэж цахим хэлбэрт шилжүүлэн ажилласан.		
		Албан хаагчдын цугларалттай холбогдуулан элсний гар бөмбөгийн талбай байгуулах	Цугларалт зохион байгуулах газарт элсний гар бөмбөгийн талбай байгуулсан байна.	Албан хаагч нар	Гадаадын иргэн, харьяатын газрын “Удирдах ажилтан, хяналтын улсын байцаагч нарын тэргүүн туршлага солилцох цугларалт”-ыг 2019 оны 09 дүгээр сарын 03-07-ны өдрүүдэд Өмнөговь аймагт зохион байгуулахаар ажиллаж бэлтгэл ажлыг ханган байна. Тухайлбал, цугларалт зохион байгуулагдах “Говь дисковери тур” ХХК-тай хамтран ажиллах гэрээ байгуулах, гар бөмбөгийн элсэн талбайн элс буулгах, стандартын дагуу талбайг бэлтгэх ажлуудыг хийж гүйцэтгэн ажиллалаа.		
	Гашуунсухайт боомтын барилгын хананы хагарлын шалтгааныг шинжлүүлэх, засварын талаар судалгаа хийх	Барилгын хананы хагарлын шалтгааныг тогтоож, судалгаа хийсэн байна.	Албан хаагч нар	Гашуунсухайт боомтын барилгын хананы хагарлын шалтгааныг шинжлүүлэх, засварын ажлын төсвийг 2020 оны төсөвт суулгах талаар барилгын гэрэл зургийг авч			

1	2	3	4	5	6	7	8
					Санхүү хангалт үйлчилгээний газарт хүргүүлэн ажилласан болно.		
6.	Мэдээллийн технологийн чиглэлээр	Сүлжээний тасралтгүй хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажиллах.	Сүлжээний тасралтгүй хэвийн үйл ажиллагаа хангагдсан байна.	Сүлжээний инженер	Газрын хэмжээнд сүлжээний хэвийн байдлыг ханган ажиллаж байна. Бүсийн хэмжээнд гарсан 2 эвдрэл, гэмтлийг тухай бүр нь засч сайжруулан ажилласан.		

ӨМНӨД БҮС ДЭХ ГАЗАР