

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗРЫН АГААРЫН ЗАМЫН БООМТ ХАРИУЦСАН ГАЗРААС
2020 ОНЫ ЕСДҮГЭЭР САРД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ
/2020.09.01 - 2020.09.30/

2020 оны 09 дүгээр сарын 30

Улаанбаатар хот

Д/д	Зорилт	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлтийн хүрэх түвшин	Биелэлт	Хариуцах албан хаагч	Хувь
1	2	3	4	5	6	7
1	Дээд шатны байгууллагыг мэдээллээр хангах чиглэлээр	Газрын үйл ажиллагааны тайлан, төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэж холбогдох нэгжид хугацаанд нь хүргүүлэх.	Тайлан, төлөвлөгөөний биелэлт, хийх ажлын төлөвлөгөөнд тусгах саналыг байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан хугацаанд албан хаагчдаас авч, нэгтгэн Хяналт-шинжилгээ, дотоод аудит, орон нутгийн хэлтэст хүргүүлсэн байна.	Захиргаа, Төв аймаг дахь төлөөлөл, боомтод ажиллаж буй 4 ээлжээс 2020 оны 10 дугаар сард хэрэгжүүлэх гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгах саналыг авч нэгтгэн тус газрын даргаар 2020.09.30-ны өдөр батлуулж, хийсэн ажлын тайлан, төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн 2020.10.01-ний өдөр Хяналт-шинжилгээ, дотоод аудит, орон нутгийн хэлтэст хүргүүлэв.	Хяналтын улсын ахлах байцаагч, хяналтын улсын байцаагч	100
2		Байгууллагын инфографик мэдээнд тусгах статистик тоог гаргаж холбогдох нэгжид хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	Тоон мэдээг 2019 онтой харьцуулан гаргаж Хяналт-шинжилгээ, дотоод аудит, орон нутгийн хэлтэст хүргүүлсэн байна.	Гадаадын иргэн, харьяатын газраас гаргадаг инфографик мэдээнд тусгах тус газрын 2020 оны 9 дүгээр сарын мэдээг 2019 оны мөн үетэй харьцуулж Хяналт-шинжилгээ, дотоод аудит, орон нутгийн хэлтэст 2020.09.30-ны өдөр хүргүүлэв. Мэдээгээр 2018.12.11–2019.09.30-ны өдрийн байдлаар тус газарт ирсэн бичиг 157 үүнээс хариутай албан бичиг 87, явсан бичиг 96, ирсэн өргөдөл, гомдол 4 байгаа бол 2019.12.11-2020.09.30-ны өдрийн байдлаар тус газарт ирсэн бичиг 135 үүнээс хариутай албан бичиг 63, явсан бичиг 73, ирсэн өргөдөл 0, гомдол 0 байна.	Хяналтын улсын байцаагч	100

1	2	3	4	5	6	7
				Мөн 2020.09.01-2020.09.30-ны өдрийн байдлаар ирсэн бичиг 12 үүнээс хариутай албан бичиг 5, явсан бичиг 8, ирсэн өргөдөл 0, гомдол 0 байна.		
3		Байгууллагын даргын батлан гаргасан албан даалгаврын биелэлтийг гаргаж холбогдох нэгжид хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	Албан даалгаврын биелэлтийг үнэн зөв гаргаж Хяналт-шинжилгээ, дотоод аудит, орон нутгийн хэлтэст хүргүүлсэн байна.	Байгууллагын даргын батлан гаргасан албан даалгаврын биелэлтийг тухай бүр тогтоосон хугацаанд гаргаж Хяналт-шинжилгээ, дотоод аудит, орон нутгийн хэлтэст хүргүүлсэн.	Хяналтын улсын ахлах байцаагч, Хяналтын улсын байцаагч	100
4	Виз, бүртгэлийн чиглэлээр	Гадаадын иргэнд виз, бүртгэл, хасалтын үйлчилгээ үзүүлэх.	Төрийн үйлчилгээг гадаадын иргэнд түргэн шуурхай үзүүлсэн байна.	Гадаадын нийт 19 орны 29 гадаадын иргэнд зохих ангилал, зориулалтын визийг олгосон бөгөөд үүнээс 1 удаагийн орох 27, олон удаагийн орох 2 байна. Түр ирэгчийн бүртгэл 6, хасалт 7, оршин суух зөвшөөрлийн хасалт 12 байна.	Виз, зөвшөөрлийн ахлах мэргэжилтэн, хяналтын улсын байцаагч, мэргэжилтэн	100
5	Хяналт шалгалтын чиглэлээр	Зөрчлийн тухай хуулийн дагуу ГИЭЗБТХууль зөрчсөн гадаадын иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын зөрчлийг арилгаж, зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажиллах.	Зөрчил гаргасан гадаадын иргэн, ААН, байгууллагын зөрчлийг шийдвэрлэж, зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн байна.	Хууль тогтоомж зөрчсөн гадаадын иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага байхгүй тул торгуулийн арга хэмжээ авагдаагүй байна.	Хяналтын улсын байцаагч нар	100
6		Хууль тогтоомж зөрчсөн гадаадын иргэнийг илрүүлсэн тохиолдолд Монгол Улсаас албадан гаргах үйл ажиллагааг зохион байгуулах.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу арга хэмжээ авч, мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэл хийсэн байна.	Тус улсаас албадан гаргасан гадаадын иргэн байхгүй харин төв газраас албадан гаргагдаж байгаа 1 орны 1 гадаадын иргэнийг албадан гаргах ажиллагааг гүйцэтгэж албадан гаргасан тухай тодорхойлолтыг Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлсэн.	Хяналтын улсын байцаагч нар	100

1	2	3	4	5	6	7
7	Хүний нөөц, сургалтын чиглэлээр	Төрийн үйлчилгээний албан хаагчдад ур чадварын нэмэгдэл олгуулах санал боловсруулж нэгжийн даргад танилцуулж тушаал гарган олгох ажлыг зохион байгуулах.	Төрийн үйлчилгээний албан хаагчдын хийсэн ажлыг нэгтгэн гаргаж ур чадварын нэмэгдэл олгуулах саналыг тус газрын даргад танилцуулж тушаалаар олгосон байна.	Тус газрын төрийн үйлчилгээний 5 албан хаагчийн ажлыг дүгнэж 2020 оны 9 дүгээр сарын ур чадварын нэмэгдлийг 2020.09.25-ны өдөр Б/15 дугаар тушаалын дагуу 4 албан хаагчид олгосон. Ээлжийн амралттай 1 албан хаагчид ур чадварын нэмэгдэл олгоогүй болно.	Хяналтын улсын байцаагч	100
8		Албан хаагчдад сургалт зохион байгуулах	Тус газрын сургалтын төлөвлөгөөний дагуу холбогдох сургалтыг зохион байгуулах	Тус газраас 2020.09.25-ны өдөр “Ажил үйлчилгээний стандарт” сэдвийн хүрээнд сургалт зохион байгуулж үйлчилгээний зарчим, үйлчлүүлэгчтэй харилцахад тавигдах шаардлага, албан хаагчдын хувцаслалт, утсан харилцаа болон үйлчилгээний үед хориглох зүйлсийн талаар 21 албан хаагчдад мэдээлэл хүргэв.		100
9	Санхүү, хангамжийн чиглэлээр	Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулах, өр авлагагүй ажиллах.	Төсөв санхүүгийн үр ашигтай тогтолцоог бүрдүүлэн ажилласан байна.	Батлагдсан төсөв болох өссөн дүнгээр 518,722,400 төгрөгийн санхүүжилт орсноос цалин хөлсөнд 317,324,860 төгрөг зарцуулсан, ажил олгогч болон даатгуулагчаас нийгмийн даатгалын шимтгэл 76,538,109 төгрөг, ХУД-т цалин хөлснөөс суутгасан ашгийн татварт 23,400,655 төгрөг зарцуулж өглөг авлага үүсгээгүй ажиллалаа.	Ахлах нягтлан бодогч, нярав	100
10		Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ тайланг үнэн зөв гарган тогтоосон хугацаанд тайлагнах.	НД-ын шимтгэлийн тайланг дараа сарын 5, төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг дараа сарын 2-ны өдрийн дотор гаргаж төсөв санхүүгийн үр ашигтай тогтолцоо бүрдсэн байна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг гарган 2020.09.05-ны өдрийн дотор Нийгмийн даатгалын хэлтэст хүргүүлэн өссөн дүнгээр 67,728,503 төгрөгөөр тооцоо нийлэв. Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг 2020.09.02-ны өдрийн дотор гарган Хан-Уул дүүргийн төрийн сангаар баталгаажуулан	Ахлах нягтлан бодогч, нярав	100

1	2	3	4	5	6	7
	Санхүү, хангамжийн чиглэлээр			Санхүү, хангалт, үйлчилгээний газарт хүргүүлсэн. Мэдээгээр 460,607,400 төгрөгийн урсгал санхүүжилт орсоноос нийт зарлага 365,710,830 төгрөгийн ажил үйлчилгээ явуулсан.	Ахлах нягтлан бодогч, нярав	
11		Үнэт цаасны тооцоо, авто машин ашиглалтын болон шатах тослох материалын тооцоог хугацаанд нь гаргаж, бүртгэл хөтлөн ажиллах.	Бүртгэл тооцоо хугацаандаа чанартай хийгдсэн байна.	Албан хаагчдад шийтгэлийн хуудас, визийн хуудас олгоогүй. Тээврийн хэрэгслүүдэд өссөн дүнгээр 417,900 төгрөгийн тос тосолгоо хийсэн. Авто машины ашиглалт болон шатах тослох материалын тооцоог жолооч дэвтэрт бичилтийг хийн бүртгэл хөтлөв.		100
12		Төсвийн хүрээнд худалдан авалт хийх, албан хаагчдын ажиллах нөхцлөөр хангаж ажиллах.	Шаардлагатай бараа материалын худалдан авалт хийж шаардах хуудасны дагуу бараа материалыг тухай бүр нь гаргаж өгсөн байна.	Бараа материалд өссөн дүнгээр 10,675,394 төгрөгийн худалдан авалтыг хийж шаардах хуудасны дагуу албан хаагчдад өгсөн байна.		100
13		Албан хэрэгцээнд ашиглаж буй суурин утас, шуудангийн болон боомтод байрлах албан хаагчдын ажлын байрны түрээсийн төлбөр тооцоог нэхэмжлэхийн дагуу тухай бүр шийдвэрлэх.	Нэхэмжлэхийн дагуу тухайн байгууллагын холбогдох дансруу шилжүүлэн өглөг авлагагүй ажиллана.	Албан хэрэгцээнд ашиглаж байгаа суурин утас болон интернетийн төлбөрт өссөн дүнгээр 2,600,561 төгрөг, байрны түрээс 26,121,750 төгрөг харилцагч байгууллагын нэхэмжлэхийн дагуу холбогдох данс уруу шилжүүлсэн болно.		100
14		Татварын улсын тэмдэгтийн хураамж, хүү, торгуулийн тайланг гаргаж тооцоо нийлэх.	Хяналтын улсын байцаагч нараас тайланг авч тулган, сар бүрийн 5-ны дотор төвд хүргүүлсэн байх.	Хүү торгууль өссөн дүнгээр 22,080,000 төгрөгийг Төв аймгийн төрийн санд, визийн тэмдэгтийн хураамж 39,503,350 төгрөгөөр тайлан нэгтгэн хяналтын улсын байцаагч нартай тооцоо нийлэн Гадаадын иргэн, харьяатын газрын Санхүү, хангалт, үйлчилгээний газарт хүргүүлсэн.		100

1	2	3	4	5	6	7
15	Санхүү, хангамжийн чиглэлээр	Бараа материалын тайлан, кассын тайланг тухай бүр гаргах.	Нягтлан бодох бүртгэлийн хуулийн дагуу анхан шатны баримтыг бүрдүүлэн ажилласан байна.	Бараа материалын болон шатахууны тайланг гаргахдаа Нягтлан бодох бүртгэлийн хуулийн дагуу анхан шатны баримтыг бүрдүүлэн гаргасан ба хянуулж баталгаажуулсан.	Ахлах нягтлан бодогч, нярав	100
16		Нийгмийн даатгалын тайланг гаргаж холбогдох байгууллагад хүргүүлэх.	ХУД-ийн Нийгмийн даатгалын хэлтэст хүргүүлсэн байна.	Тус газар нийгмийн даатгал, татварын тайланг гаргаж Хан-Уул дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс болон Татварын хэлтэст хүргүүлсэн болно.		100
17		Төвийн аймгийн ИТХ-ын тогтоолоор тус газрын шинэ нисэх буудлын тохижилтод зориулан өгсөн үндсэн хөрөнгийг бүртгэлд авах ажлыг зохион байгуулах	Шинэ нисэх байршуулсан 68 ширхэг эд хөрөнгийг үндсэн хөрөнгөд бүргэлжүүлсэн байна.	Төв аймгийн Орон нутгийн өмчийн газраас өгсөн зөвшөөрлийн дагуу 68 ширхэг, 34,270,000 төгрөгийн тавилга, тоног төхөөрөмжийг санхүүгийн бүртгэлд бүртгэн авсан.		100
18	Өргөдөл, гомдлын чиглэлээр	Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас өргөдөл, гомдол гаргах бүрт бүртгэл хөтлөн, холбогдох албан хаагчид хүргүүлж, хуульд заасан хугацаанд шийдвэрлүүлэх.	Иргэн, ААН, байгууллага, албан хаагчаас гаргасан өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч, хуульд заасан хугацаанд шийдвэрлүүлсэн байна.	Энэ сард иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага, албан хаагчаас ирсэн өргөдөл, гомдол байхгүй бөгөөд мэдээг 2020.09.30-ны өдөр Захиргаа, удирдлагын газар болон Хяналт шинжилгээ, дотоод аудит, орон нутгийн хэлтэст хүргүүлэв.	Хяналтын улсын байцаагч	100
19	Бичиг хэрэг, архивын үйл ажиллагааны чиглэлээр	Газарт ирсэн, явсан албан бичгийн бүртгэл хөтөлж, хариутай албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллах.	Ирсэн, явсан бичгийн бүртгэлийг хөтөлжсөн хариутай албан бичгийн хариуг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн зааврын дагуу тус газарт ирсэн нийт 12 албан бичгийг цаасан болон цахим хэлбэрээр бүртгэж, хариутай 5 албан бичигт “Бүртгэл-хяналтын карт” хөтлөн, газрын даргад танилцуулан цохолт хийлгэж, холбогдох албан хаагчид шилжүүлэн шийдвэрлэлтийн байдалд хяналт тавин ажиллав. Хариутай албан бичгийн шийдвэрлэлтийн талаар “Бүртгэл-	Хяналтын улсын байцаагч	100

1	2	3	4	5	6	7
	Бичиг хэрэг, архивын үйл ажиллагааны чиглэлээр			хяналтын карт"-д тэмдэглэв. Мөн 8 албан бичиг боловсруулж холбогдох байгууллагад хүргүүлэв.	Хяналтын улсын байцаагч	
20		Хэвлэмэл хуудасны зарцуулалтын бүртгэлийг хөтлөн тус газрын даргад танилцуулах.	Засгийн газрын 2001 оны 41 дүгээр тогтоолын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Агаарын замын боомт хариуцсан газрын өдөр тутмын үйл ажиллагаанд ашигладаг хэвлэмэл хуудасны зарцуулалтын тайланг гаргаж тус газрын даргад танилцуулж ажиллалаа. Албан бичгийн А4, А5, тодорхойлолтын А5 хэвлэмэл хуудас, тус газрын даргын тушаалын хэвлэмэл хуудасны 2020.09.01 - 2020.09.30-ны өдрийн зарцуулалтын тайланг 2020.10.01-ний өдөр гаргаж тус газрын даргад танилцуулав.		100
21		Тус газарт ирсэн, явсан албан бичиг, тус газрын даргын баталсан тушаалыг сканердаж цахим архив үүсгэх.	Ирсэн, явсан албан бичиг, тус газрын даргын баталсан тушаалыг сканердаж цахим архив үүсгэсэн байна.	Цаасан суурьтай баримтыг цахим хэлбэрт шилжүүлэх ажлын хүрээнд тус газрын даргын батлан гаргасан 2 тушаал, ирсэн 12, явсан 8 албан бичиг, сарын төлөвлөгөө, түүний биелэлт, тайланг скайнердаж цахим хэлбэрт шилжүүлэв.		100
22		Архивын өрөөний чийг, дулааныг хэмжиж бүртгэл хөтлөх.	Хэмжилтийг өдөр бүр хийж, бүртгэл хөтөлсөн байна.	Тус газрын архивын өрөөний чийг, дулааныг ажлын өдрүүдэд хэмжиж дэвтэрх бичилт хийн ажиллав. Дулаан 20-27С, чийгшил 46-53RH байна.		100
23	Олон нийттэй харилцах чиглэлээр	Төсвийн зарцуулалтын талаар Shilendans.gov.mn сайтад мэдээллийг тухай бүр оруулж, иргэд хүссэн мэдээллээ авах боломжийг бүрдүүлэх.	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилт болон төсвийн ил тод байдлыг ханган ажиллаж, мэдээг үнэн зөв оруулсан байна.	Тус газрын төсвийн зарцуулалтын талаар Shilendans.gov.mn сайтад мэдээллийг тухай бүр шивж оруулсан бөгөөд иргэд хүссэн мэдээллээ авах боломжийг бүрдүүлсэн.	Ахлах нягтлан бодогч	100

1	2	3	4	5	6	7
24		Тус газрын үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг бэлтгэн байгууллагын цахим хуудсанд байршуулах ажлыг зохион байгуулах.	Тус газрын сарын төлөвлөгөө, биелэлт, тайлан, өргөдөл, гомдлын мэдээг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан байна.	Тус газрын мэдээллийн самбар болон байгууллагын цахим хуудсанд 2020 оны 9 дүгээр сард хэрэгжүүлэх гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, 8 дугаар сард хийж гүйцэтгэсэн үйл ажиллагааны тайлан, төлөвлөгөөний биелэлт, өргөдөл, гомдлын мэдээг байршуулж олон нийтийг мэдээллээр хангаж ажиллав.	Хяналтын улсын байцаагч сүлжээний инженер	100

Төлөвлөсөн: 24
Биелсэн: 24
Хагас биелсэн: 0
Биелээгүй: 0
Хувь: 100