

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬЯАТЫН ГАЗРЫН АГААРЫН ЗАМЫН БООМТ  
ХАРИУЦСАН ГАЗРААС 2020 ОНЫ ЕСДҮГЭЭР САРД ХИЙЖ  
ГҮЙЦЭТГЭСЭН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТАЙЛАН

2020 оны 10 дугаар сарын 01

Улаанбаатар хот

Тус газар нь Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай, Харьяатын тухай, Засгийн газрын 2010 оны “Гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах болон Монгол Улсад дахин оруулахгүй байх хугацааг тогтоох журам”, 2018 оны 145, 146 дугаар тогтоолоор баталсан “Монгол Улсын виз олгох журам”, “Гадаадын иргэн Монгол Улсад оршин суух болон түүнийг бүртгэх журам” болон тэдгээрт нийцүүлэн гаргасан бусад эрх зүйн актуудыг удирдлага болгон иргэнд хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үйлчлэхэд анхаарч 2020 оны 09 дүгээр сарын 01-ээс 2020 оны 09 дүгээр сарын 30-ны өдрүүдэд дараах ажлыг хийж гүйцэтгэлээ.

Нэг. Үндсэн үйл ажиллагааны хүрээнд

1.1. Монгол Улсын виз, бүртгэлийн талаар:

Тайлант хугацаанд нийт 19 орны 29 гадаадын иргэнд зохих ангилал, зориулалтын визийг олгосон бөгөөд түр ирэгчийн бүртгэл 6, хасалт 7, оршин суух зөвшөөрлийн хасалт 12 хийсэн байна.

1.2. Гадаадын иргэдэд тавих хяналт шалгалтын хүрээнд:

Тайлант хугацаанд төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтыг зохион байгуулаагүй. Харин сүлжээгээр давхардсан тоогоор 14 орны 395 гадаадын иргэний мэдээллийг шүүж шалгасан ба зөрчил илрээгүй байна.

1.3. Зөрчил шалган шийдвэрлэлтийн талаар:

Тайлангийн хугацаанд гадаадын иргэнд Зөрчлийн тухай хуулийн дагуу торгуулийн арга хэмжээ авагдаагүй байна.

1.4. Монгол Улсаас албадан гаргасан гадаадын иргэний талаар:

Тайлант хугацаанд 1 орны 1 гадаадын иргэнийг албадан гаргах ажиллагааг гүйцэтгэж албадан гаргасан тухай тодорхойлолтыг Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлсэн.

1.5. Хил нэвтрүүлэлгүй буцаасан иргэдийн талаар:

Тайлант хугацаанд орох виз, визийн зөвшөөрөлгүй ирсэн үндэслэлээр улсын хилээр оруулаагүй буцаасан гадаадын иргэн байхгүй болно. Мөн гарах-орох визгүй, аж ахуйн нэгжийн албан бичиггүй, торгууль төлөх чадваргүй зэрэг үндэслэлээр Монгол Улсын хилээр гаргаагүй буцаасан гадаадын иргэн байхгүй.

Шүүх, ШШГЕГ-ын хүсэлтийн дагуу Монгол Улсаас гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэн байхгүй байна.

1.6. Ярилцлагын тэмдэглэл болон баталгаа гаргуулан хил нэвтрүүлсэн талаар:

Монгол Улсад оршин суух зөвшөөрөл, олон удаагийн визтэй 0 иргэнтэй БНХАУ-ын нутаг дэвсгэрт сүүлийн 14 хоногт зорчсон эсэх талаар ярилцлага хийж хил нэвтрүүлсэн байхгүй.

#### 1.7. Иргэний харьяаллын талаар:

Хоёрдмол харьяалал үүсгэсэн 1 орны 1 иргэнээр өргөдөл анкетыг бөглүүлэн холбогдох баримт бичгийг хуулбарлан авч Виз, зөвшөөрөл, харьяатын газарт хүргүүлсэн.

#### Хоёр. Дотоод ажлын хүрээнд

##### 2.1. Тушаал, төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилтийн талаар:

Тайлант хугацаанд тус газрын дарга нийт 2 /үндсэн үйл ажиллагаатай холбоотой 1, хүний нөөцтэй холбоотой 1/ тушаал батлан гаргаж биелэлтийг тооцов.

Тус газрын 2020 оны 9 дүгээр сарын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд нийт 24 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр төлөвлөсөн бөгөөд биелэлт 100 хувьтай гарсан.

Төвөөс өгсөн үүргийн дагуу дараах мэдээг тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох нэгжүүдэд хүргүүллээ:

- Тус газрын үндсэн үйл ажиллагааны талаарх хоногийн мэдээг гаргаж өдөр бүр, Буянт-Ухаа боомтод энэ оны 4 дүгээр улиралд ажиллах албан хаагчдын хуваарийг гаргаж 2020 оны 09 дүгээр сарын 18-ны өдөр, байгууллагын даргын батлан гаргасан албан даалгаврын биелэлтийг гаргаж тогтоосон хугацаанд, өргөдөл, гомдлын мэдээ, инфографик мэдээг өмнөх оны мөн үетэй харьцуулан гаргаж мөн сарын 30-ны өдөр Хяналт-шинжилгээ, дотоод аудит, орон нутгийн хэлтэст;

- Ажлын байрны шинжилгээний асуулгыг тус газрын албан хаагчдаас авч 2020 оны 09 дүгээр сарын 09, 10-ны өдөр, албан хаагчдын боловсрол, мэргэжлийн талаарх судалгааг ирүүлсэн загварын дагуу гаргаж мөн сарын 11-ний өдөр Захиргаа, удирдлагын газарт цахимаар тус тус хүргүүлсэн.

##### 2.2. Архив, албан хэрэг хөтлөлт, өргөдөл, гомдлын талаар:

Бичиг хэрэгт 12 албан бичиг ирсэнийг бүртгэлжүүлэн холбогдох албан хаагчид хүлээлгэн өгч, хариутай 5 албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавин ажилласан ба 8 албан бичиг боловсруулж холбогдох байгууллагад хүргүүлэв. Энэ сард иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага, албан хаагчаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол байхгүй болно.

Тайлант хугацаанд архивын өрөөний чийг, дулааныг өдөр бүр хэмжиж бүртгэл хөтлөн ажиллаж байна. Тус газрын цаасан суурьтай баримтыг цахим хэлбэрт шилжүүлэх ажлын хүрээнд тус газарт ирсэн, явсан албан бичиг, тус газрын даргын батлан гаргасан тушаал, тус газрын энэ сарын төлөвлөгөө, түүний биелэлт, тайланг сканердаж цахим хэлбэрт шилжүүлсэн болно.

##### 2.3. Хүний нөөц, сургалтын талаар:

Байгууллагын даргын 2018 оны Б/347 дугаар тушаалын дагуу тус газрын батлагдсан орон тоо 29 бөгөөд одоо ажиллаж байгаа 25 албан хаагч байна. Үүнээс

ээлжийн амралттай 3 байна. Түүнчлэн декреттэй 1, хүүхэд асрах чөлөөтэй 4 албан хаагч байна.

Төрийн албаны зөвлөлийн цахим програмд 2020 оны 9 дүгээр сарын 28-ны өдөр тус газарт шилжин томилогдсон 2 албан хаагчийн мэдээллийг оруулсан. Түүнчлэн тус програм дахь мэдээллийн шинэчлэлийг мөн сарын 29-30-ны өдрүүдэд хийв.

Ёс зүйн хариуцлагын талонд арга хэмжээ авахуулсан албан хаагч байхгүй.

Төв газраас 2020 оны 9 дүгээр сарын 18-ны өдөр зохион байгуулсан “Төрийн албан хаагчийн ёс зүй”, мөн сарын 25-ны өдөр зохион байгуулсан “Гэр бүлийн хүчирхийллээс урьдчилан сэргийлэх нь” сэдэвт цахим сургалтанд тус газрын 21 албан хаагч хамрагдсан.

Тус газраас 2020 оны 9 дүгээр сарын 25-ны өдөр “Ажил үйлчилгээний стандарт” сэдвийн хүрээнд сургалт зохион байгуулж үйлчилгээний зарчим, үйлчлүүлэгчтэй харилцахад тавигдах шаардлага, албан хаагчдын хувцаслалт, утсан харилцаа болон үйлчилгээний үед хориглох зүйлсийн талаар 21 албан хаагчдад мэдээлэл хүргэв.

Үүнээс гадна Удирдлагын академид 1 албан хаагч мэргэшүүлэх сургалтанд 2020 оны 9 дүгээр сарын 11-ний өдрөөс хамрагдаж байгаа. Мөн улсын төсвийн байгууллагуудын Хүний нөөцийн удирдлагын систем (ХНУС) дэх албан хаагчдын мэдээллийг шинэчлэх болон Төрийн албаны цалингийн нэгдсэн систем (ТАЦНС)-ийн хэрэглэгч бэлтгэх сургалтанд 2 албан хаагч энэ оны 9 дүгээр сарын 28-30-ны өдрүүдэд, Архивын ерөнхий газарт “Баримтын үнэ цэнийг нягтлан шалгах, данс, бүртгэл, акт үйлдэх ажлын арга зүй” сэдэвт мэргэшүүлэх сургалтанд 1 албан хаагч мөн сарын 29-30-ны өдрүүдэд хамрагдав.

#### 2.4. Санхүү, хангалт үйлчилгээний ажлын талаар:

Тайлант хугацаанд батлагдсан төсвийг зохих зардлын дагуу зарцуулан өр, авлагагүй ажилласан ба холбогдох мэдээллийг шилэн дансанд байршуулсан.

Батлагдсан төсөв болох өссөн дүнгээр 518,722,400 төгрөгийн санхүүжилт орсноос цалин хөлсөнд 317,324,860 төгрөг зарцуулсан ба ажил олгогч болон даатгуулагчаас нийгмийн даатгалын шимтгэл 76,538,109 төгрөг, Хан-Уул дүүрэгт цалин хөлснөөс суутгасан ашгийн татварт 23,400,655 төгрөг зарцуулж өглөг авлага үүсгээгүй ажиллалаа.

Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг гарган 2020.09.05-ны өдрийн дотор Нийгмийн даатгалын хэлтэст хүргүүлэн өссөн дүнгээр 67,728,503 төгрөгөөр тооцоо нийлэв. Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг 2020.09.02-ны өдрийн дотор гарган Хан-Уул дүүргийн төрийн сангаар баталгаажуулан Санхүү, хангалт, үйлчилгээний газарт хүргүүлсэн. Мэдээгээр 460,607,400 төгрөгийн урсгал санхүүжилт орсоноос нийт зарлага 365,710,830 төгрөгийн ажил үйлчилгээ явуулсан.

Албан хаагчдад шийтгэлийн хуудас, визийн хуудас олгоогүй. Өссөн дүнгээр хүү торгууль өссөн дүнгээр 22,080,000 төгрөгийг Төв аймгийн төрийн санд, визийн тэмдэгтийн хураамж 39,503,350 төгрөгөөр тайлан нэгтгэн хяналтын улсын байцаагч нартай тооцоо нийлэн Гадаадын иргэн, харьяатын газрын Санхүү, хангалт, үйлчилгээний газарт хүргүүлсэн.

Албан хэрэгцээнд ашиглаж байгаа суурин утас болон интернетийн төлбөрт өссөн дүнгээр 2,600,561 төгрөг, байрны түрээс 26,121,750 төгрөг харилцагч байгууллагын нэхэмжлэхийн дагуу холбогдох данс уруу шилжүүлсэн болно.

Түлш шатах тослох материалд өссөн дүнгээр 19,637,000 төгрөгийн зарцуулалт гаргаж тайлагнасан.

Бараа материалд өссөн дүнгээр 10,675,394 төгрөгийн худалдан авалтыг хийж шаардах хуудасны дагуу албан хаагчдад өгсөн байна. Бараа материалын болон шатахууны тайланг гаргахдаа Нягтлан бодох бүртгэлийн хуулийн дагуу анхан шатны баримтыг бүрдүүлэн гаргасан ба хянуулж баталгаажуулсан. Тус газрын албан нийгмийн даатгалын дэвтэрт холбогдох бичилтийг хийж Хан-Уул дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтсээр баталгаажуулав.

Үйлчилгээнд явж буй Приус-20, Соната-7 автомашины цэвэрлэгээ үйлчилгээг тогтмол хийн хэвийн ажиллагааг ханган ажиллаж, батлагдсан маршрутын дагуу албан хаагчдыг тээвэрлэж, замын хуудсыг бөглөн санхүүтэй тооцоо нийлж ажиллав. Тээврийн хэрэгслүүдэд өссөн дүнгээр 417,900 төгрөгийн тос тосолгоо хийсэн.

Төв аймгийн Орон нутгийн өмчийн газраас өгсөн зөвшөөрлийн дагуу 68 ширхэг, 34,270,000 төгрөгийн тавилга, тоног төхөөрөмжийг санхүүгийн бүртгэлд бүртгэн авсан.

#### 2.5. Мэдээллийн технологийн чиглэлээр:

Тайлант хугацаанд сүлжээ болон техник хэрэгслийн өдөр тутмын хэвийн ажиллагааг хангаж ажилласан болно.

Хөшигийн хөндий дэх олон улсын шинэ нисэх буудалд суурилуулах шинэ 10 компьютерт дотоод болон хэрэглээний програмуудыг суулгаж, сүлжээний утас татсан ба дотоод сүлжээний 2, техник хэрэгслийн 8, нийт 10 дуудлага хүлээн авч засварлаж ажиллалаа. Үүнээс гадна шинэ нисэх буудалд хяналтын камер шинээр авах зорилгоор “Сити камер” ХХК, “Төгс электроникс” ХХК, “Айе Ти Спейс” ХХК-аас камер болон бусад хэрэгцээт тоног төхөөрөмжүүдийн үнийн саналыг авч судалгаа хийсэн.

Төвөөс цахим хурал зохион байгуулахад төхөөрөмжийг холбон хурлыг тасалдалгүй дамжуулсан болно.

#### Гурав. Олон нийттэй харилцах чиглэлээр

Тус газрын мэдээллийн самбар болон байгууллагын цахим хуудсанд 2020 оны 8 дугаар сард хийж гүйцэтгэсэн үйл ажиллагааны тайлан, төлөвлөгөөний биелэлт, өргөдөл, гомдлын мэдээ, 9 дүгээр сард хэрэгжүүлэх гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон шилэн дансанд холбогдох мэдээллийг байршуулж олон нийтийг мэдээллээр хангаж ажиллалаа. Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой хууль тогтоомж сурталчилах танин мэдүүлэх зорилгоор биечлэн 10, утсаар 26 иргэнд зөвөлгөө мэдээлэл өгсөн байна.

#### Дөрөв. Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд туссан арга хэмжээний талаар

Хөшигийн хөндий дэх “Чингис Хаан” олон улсын шинэ нисэх буудлаас 2020 оны 9 дүгээр сарын 10-ны өдөр зохион байгуулсан “Агаарын хөлгийн осол” төрлөөр

бүрэн хэмжээний дасгал сургуулилт, мөн сарын 11-ний өдөр зохион байгуулагдсан нисэх буудлын бэлэн байдлын туршилтын сургалтанд албан хаагчид тус тус хамрагдсан.



#### Тав. Бусад

Ээлжийн ахлахууд “Буянт-Ухаа” ОУНБ-ын ерөнхий зохицуулагчийн 10:00 цагийн шуурхай хуралд тогтмол сууж хил хяналтын бусад байгууллагуудтай мэдээлэл солилцон хамран ажилласан байна.

Тус газрын албан хаагчдыг “Ковид-19” халдвар авахаас урьдчилан сэргийлж нэг удаагийн хамгаалах хувцас, хэрэгслэлээр өдөр бүр ханган ажиллаж байна.