

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬАТЫН ГАЗРЫН АГААРЫН ЗАМЫН БООМТ
ХАРИУЦСАН ГАЗРААС 2020 ОНЫ ГУРАВДУГААР САРД ХИЙЖ
ГҮЙЦЭТГЭСЭН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТАЙЛАН

2020 оны 04 дүгээр сарын 01

Улаанбаатар хот

Тус газар нь Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай, Харьяатын тухай, Засгийн газрын 2010 оны “Гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах болон Монгол Улсад дахин оруулахгүй байх хугацааг тогтоох журам”, 2018 оны 145, 146 дугаар тогтоолоор баталсан “Монгол Улсын виз олгох журам”, “Гадаадын иргэн Монгол Улсад оршин суух болон түүнийг бүртгэх журам” болон тэдгээрт нийцүүлэн гаргасан бусад эрх зүйн актуудыг удирдлага болгон иргэнд хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үйлчлэхэд анхаарч 2020 оны 03 дугаар сарын 01-ээс 2020 оны 03 дугаар сарын 31-ний өдрүүдэд дараах ажлыг хийж гүйцэтгэлээ.

Нэг. Үндсэн үйл ажиллагааны хүрээнд

1.1. Монгол Улсын виз, бүртгэлийн талаар:

Тайлант хугацаанд нийт 4 орны 6 гадаадын иргэнд зохих ангилал, зориулалтын визийг олгосон бөгөөд үүнээс визийн шилжүүлэг 2. Үүнд, нэг удаагийн орох 2, хоёр удаагийн орох 0, олон удаагийн орох 2, нэг удаагийн гарах-орох 0, хоёр удаагийн гарах-орох 0, олон удаагийн гарах-орох 0, дамжин өнгөрөх 0, түр ирэгчийн бүртгэл 15, хасалт 23, оршин суух зөвшөөрлийн хасалт 14 байна.

1.2. Гадаадын иргэдэд тавих хяналт шалгалтын хүрээнд:

Тус газраас явуулах хяналт шалгалтын 2020 оны төлөвлөгөөний дагуу тайлангийн хугацаанд төлөвлөгөөт 1 хяналт шалгалт хийв. Тухайлбал, Агаарын замын боомт хариуцсан газрын даргын 2020 оны 03 дугаар сарын 27-ны өдөр баталсан 10/05 дугаартай удирдамжийн дагуу Төв аймгийн Зуунмод суманд нийтийн хоол үйлчилгээний чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхэлдэг аж ахуйн нэгж, байгууллагад хяналт шалгалт хийхэд Зуунмод сумны 1 дүгээр багт байрлах солонгос хоолны рестораныг Монгол Улсын иргэний гэр бүлийн гишүүн 1 орны 1 гадаадын иргэн ажиллуулдаг бөгөөд “GB-1” оршин суух зөвшөөрөлтэй байна.

Системээр давхардсан тоогоор 31 орны 1572 гадаадын иргэний мэдээллийг шүүж шалгасан ба хасалтын хугацаа хэтэрсэн 1 орны 1 гадаадын иргэнийг улсын хилээр гаргасан зөрчлийг илрүүлж холбогдох байгууллагад мэдэгдэн шаардлагатай арга хэмжээ авч хариу мэдэгдэх хүсэлт явуулсан.

Харин орон нутгийн нислэгээр зорчиж байсан болон угтан авч үдэн гаргагч гадаадын иргэний хөдөлгөөнд 3 удаагийн шалгалтаар 3 орны 6 гадаадын иргэний паспорт бичиг баримтад шалгалт хийсэн.

Олон улсын шилжилт хөдөлгөөний байгууллага /IOM/-аас олгосон төхөөрөмжийг ашиглан гадаадын иргэний бичиг баримт, мэдээллийг шалгах шаардлага гараагүй болно.

1.3. Захиргааны арга хэмжээ авсан талаар:

Тайлангийн хугацаанд бүртгэлийн талаар тогтоосон журам зөрчсөн, визийн хугацаа хэтрүүлсэн, оршин суух журам зөрчсөн зэрэг үндэслэлээр 4 орны 4

гадаадын иргэнд 390,000 төгрөг, 1 аж ахуйн нэгжид /хамрагдсан 1 гадаадын иргэн/ 350,000 төгрөг, нийт 740,000 төгрөгийн торгуулийн арга хэмжээ авч, зөрчлийг арилган, зөвлөгөө мэдээлэл өгөв.

1.4. Монгол Улсаас албадан гаргасан гадаадын иргэний талаар:

Тайлант хугацаанд тус улсаас албадан гаргасан гадаадын иргэн байхгүй харин төв газраас албадан гаргагдаж байгаа 1 орны 1 иргэнийг албадан гаргах ажиллагааг гүйцэтгэж тодорхойлолтыг Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлсэн.

1.5. Хил нэвтрүүлэлгүй буцаасан иргэдийн талаар:

Тайлант хугацаанд орох виз, визийн зөвшөөрөлгүй ирсэн үндэслэлээр улсын хилээр оруулаагүй буцаасан гадаадын иргэн байхгүй болно. Мөн гарах-орох визгүй, аж ахуйн нэгжийн албан бичиггүй, торгууль төлөх чадваргүй зэрэг үндэслэлээр 1 орны 1 иргэнийг Монгол Улсын хилээр гаргаагүй болно.

Шүүх, ШШГЕГ-ын хүсэлтийн дагуу Монгол Улсаас гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэн байхгүй байна.

1.6. Ярилцлагын тэмдэглэл болон баталгаа гаргуулан хил нэвтрүүлсэн талаар:

Монгол Улсад оршин суух зөвшөөрөл, олон удаагийн визтэй 1 орны 1 иргэнтэй БНХАУ-ын нутаг дэвсгэрт сүүлийн 14 хоногт зорчсон эсэх талаар ярилцлага хийж хил нэвтрүүлсэн.

1.7. Иргэний харьяаллын талаар:

Хоёрдмол харьяалал үүсгэсэн 1 орны 1 иргэнээр өргөдөл-анкетыг бөглүүлэн холбогдох баримт бичгийг хуулбарлан авч Виз, зөвшөөрөл, харьяатын газарт хүргүүлсэн.

Хоёр. Дотоод ажлын хүрээнд

2.1. Тушаал, төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилтийн талаар:

Тайлант хугацаанд тус газрын дарга нийт 4 /үндсэн үйл ажиллагаатай холбоотой 2, хүний нөөцтэй холбоотой 2/ тушаал батлан гаргаж биелэлтийг тооцов.

Тус газрын 2020 оны 3 дугаар сарын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд нийт 31 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр төлөвлөсөн бөгөөд биелэлт 93,5 хувьтай гарсан.

Төвөөс өгсөн үүргийн дагуу дараах мэдээг тогтоосон хугацаанд гаргаж холбогдох нэгжүүдэд хүргүүлээ:

- Тус газрын үндсэн үйл ажиллагааны талаарх хоногийн мэдээг гаргаж өдөр бүр, байгууллагын даргын батлан гаргасан албан даалгаврын биелэлтийг тухай бүр, байгууллагын даргын 2020 оны 04 дүгээр албан даалгавартай танилцсан тухай бүртгэлийг 3 дугаар сарын 4-ний өдөр, өргөдөл, гомдлын мэдээ, инфографик мэдээг өмнөх оны мөн үетэй харьцуулан гаргаж 2020 оны 3 дугаар сарын 31-ний өдөр Хяналт-шинжилгээ, дотоод аудит, орон нутгийн хэлтэст;

- Албан хаагчдын сургалтад хамрагдсан талаарх судалгааг гаргаж 2020 оны 3 дугаар сарын 27-ны өдөр, Төрийн албаны зөвлөлийн хүний нөөцийн цахим

програмд оруулсан тус газрын албан хаагчдын талаарх мэдээг 2020 оны 3 дугаар сарын 31-ний өдөр Захиргаа, удирдлагын газарт.

2.2. Архив, албан хэрэг хөтлөлт, өргөдөл, гомдлын талаар:

Тайлант хугацаанд архивын өрөөний чийг, дулааныг өдөр бүр хэмжиж бүртгэл хөтлөн ажиллаж байна.

Бичиг хэрэгт 13 албан бичиг ирсэнийг бүртгэлжүүлэн холбогдох албан хаагчид хүлээлгэн өгч, хариутай 6 албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавин ажилласан ба 6 албан бичиг боловсруулж холбогдох байгууллагад хүргүүлэв.

Энэ сард иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага, албан хаагчаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол байхгүй болно.

Тус газрын цаасан суурьтай баримтыг цахим хэлбэрт шилжүүлэх ажлын хүрээнд тус газарт ирсэн, явсан албан бичиг, тус газрын даргын батлан гаргасан тушаал, тус газрын энэ сарын төлөвлөгөө, түүний биелэлт, тайланг сканердаж цахим хэлбэрт шилжүүлсэн болно.

2.3. Хүний нөөц, сургалтын талаар:

Байгууллагын даргын 2018 оны Б/347 дугаар тушаалын дагуу тус газрын батлагдсан орон тоо 29 бөгөөд одоо ажиллаж байгаа 25 албан хаагч байна. Ээлжийн амралттай 1, декреттэй 1, хүүхэд асрах чөлөөтэй 1 албан хаагч байна.

Төрийн албаны зөвлөлийн цахим програмд 2020 оны 03 дугаар сард албан хаагчдад олгосон нэмэгдэл /1 албан хаагчийн ажил хавсран гүйцэтгэсэн, 24 албан хаагчийн нийтийн тээвэр, хоолны хөнгөлөлт, 19 албан хаагчийн зэрэг дэв, 22 албан хаагчийн төрийн алба хаасан хугацаа/-ийн талаарх мэдээллийг 2020 оны 03 дугаар сарын 31-ний өдөр оруулсан болно.

Ёс зүйн хариуцлагын талонд арга хэмжээ авахуулсан албан хаагч байхгүй бөгөөд тус газраас 2020 оны 03 дугаар сарын 23-ны өдөр виз, зөвшөөрөл, хяналт шалгалтын чиглэлээрх сургалтыг цахимаар явуулсан.

2.4. Санхүү, хангалт үйлчилгээний ажлын талаар:

Тайлант хугацаанд батлагдсан төсвийг зохих зардлын дагуу зарцуулан өр, авлагагүй ажилласан ба холбогдох мэдээллийг шилэн дансанд байршуулсан.

Батлагдсан төсөв болох 168,653,600 төгрөгийн санхүүжилт орсноос цалин хөлсөнд 81,716,100 төгрөг, ажил олгогч болон даатгуулагчаас нийгмийн даатгалын шимтгэл 23,982,078 төгрөг, Хан-Уул дүүрэгт цалин хөлснөөс суутгасан ашгийн татварт 7,229,849 төгрөг зарцуулж өглөг авлага үүсгээгүй ажиллалаа.

Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг гарган 2020.03.05-ны өдрийн дотор Нийгмийн даатгалын хэлтэст хүргүүлэн өссөн дүнгээр 23,982,078 төгрөгөөр тооцоо нийлэв. Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг 2020.03.02-ны өдрийн дотор гарган Хан-Уул дүүргийн төрийн сангаар баталгаажуулан Санхүү, хангалт, үйлчилгээний газарт хүргүүлсэн. Мэдээгээр 108,906,900 төгрөгийн урсгал санхүүжилт орсоноос нийт зарлага 82,864,899 төгрөгийн ажил үйлчилгээ явуулсан.

Албан хаагчдад шийтгэлийн хуудас, визийн хуудас олгоогүй. Хүү торгууль 17,020,000 төгрөгийг Төв аймгийн төрийн санд, визийн тэмдэгтийн хураамж 28,472,890 төгрөгөөр тайлан нэгтгэн хяналтын улсын байцаагч нартай тооцоо

нийлэн Гадаадын иргэн, харьяатын газрын Санхүү, хангалт, үйлчилгээний газарт хүргүүлсэн.

Албан хэрэгцээнд ашиглаж байгаа суурин утас болон интернетийн төлбөрт 532,306 төгрөг, байрны түрээс 9,257,250 төгрөг харилцагч байгууллагын нэхэмжлэхийн дагуу холбогдох данс уруу шилжүүлсэн болно.

Бараа материалд 2,259,000 төгрөгийн худалдан авалтыг хийж шаардах хуудасны дагуу албан хаагчдад өгсөн байна. Бараа материалын болон шатахууны тайланг гаргахдаа Нягтлан бодох бүртгэлийн хуулийн дагуу анхан шатны баримтыг бүрдүүлэн гаргасан ба хянуулж баталгаажуулсан. Түлш шатах тослох материалд ажил үйлчилгээ хийгдээгүй.

Тус газрын 25 албан хаагч, декреттэй 1, хүүхэд асрах чөлөөтэй 1 албан хаагчийн нийгмийн даатгалын дэвтэрт холбогдох бичилтийг хийж Хан-Уул дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтсээр баталгаажуулав.

Үйлчилгээнд явж буй Приус-20, Соната-7 автомашины цэвэрлэгээ үйлчилгээг тогтмол хийн хэвийн ажиллагааг ханган ажиллаж, батлагдсан маршрутын дагуу албан хаагчдыг тээвэрлэж, замын хуудсыг бөглөн санхүүтэй тооцоо нийлж ажиллав. Мөн Соната-7 автомашиныг оношилгоонд оруулсан.

2.5. Мэдээллийн технологийн чиглэлээр:

Тайлант хугацаанд сүлжээ болон техник хэрэгслийн өдөр тутмын хэвийн ажиллагааг хангаж ажилласан.

Гурав. Олон нийттэй харилцах чиглэлээр

Тус газрын мэдээллийн самбар болон байгууллагын цахим хуудсанд 2020 оны 2 дугаар сард хийж гүйцэтгэсэн үйл ажиллагааны тайлан, төлөвлөгөөний биелэлт, өргөдөл, гомдлын мэдээ, 3 дугаар сард хэрэгжүүлэх гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон шилэн дансанд холбогдох мэдээллийг байршуулж олон нийтийг мэдээллээр хангаж ажиллалаа.

Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой хууль тогтоомж сурталчилах, танин мэдүүлэх зорилгоор биечлэн 19, утсаар 26 иргэнд зөвлөгөө, мэдээлэл өгсөн.

Дөрөв. Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд туссан арга хэмжээний талаар

Шинэ нисэх буудалд байрлах өрөөний “Оффисын түрээсийн гэрээ”-г байгуулахаар ажиллаж байна. Мөн нүүлгэн шилжүүлэлтийн төлөвлөгөөг боловсруулж 2020 оны 03 дугаар сарын 31-ний өдөр баталж холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн.

Хөшигийн хөндий дэх шинэ нисэх буудал уруу нүүхтэй холбоотой тавилга эд хогшилын судалгааг гаргаж холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн.

Тав. Бусад

Ээлжийн ахлахууд “Чингис хаан” ОУНБ-ын ерөнхий зохицуулагчийн 10:00 цагийн шуурхай хуралд тогтмол сууж хил хяналтын бусад байгууллагуудтай мэдээлэл солилцон хамран ажилласан байна.

Гадаадын иргэн, харьяатын газрын шинэ коронавирусийн халдвараас урьдчилан сэргийлэх ажлын төлөвлөгөөний 8 дахь заалтын дагуу тус газрын албан хаагчдын дархлааг дэмжих, эрсдлээс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор 2020 оны 3 дугаар сарын 17-ны өдөр аньсны шүүсээр, вирус устгагч болох дермобактер 10 ширхэг, маск 60 ширхэг, гар ариутгагч 1 литр, нэг удаагийн хувцас хэрэглэл 7 ширхэг, нүүрний хаалт 7 ширхэг, нэг удаагийн бээлий 50 ширхэг, денутратны спирт 2 литрийг албан хаагчдад хангалт хийв.