

ГАДААДЫН ИРГЭН, ХАРЬАТЫН ГАЗРЫН АГААРЫН ЗАМЫН БООМТ  
ХАРИУЦСАН ГАЗРААС 2020 ОНЫ ЗУРГААДУГААР САРД ХИЙЖ  
ГҮЙЦЭТГЭСЭН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТАЙЛАН

2020 оны 06 дугаар сарын 17

Улаанбаатар хот

Тус газар нь Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай, Харьяатын тухай, Засгийн газрын 2010 оны “Гадаадын иргэнийг Монгол Улсаас албадан гаргах болон Монгол Улсад дахин оруулахгүй байх хугацааг тогтоох журам”, 2018 оны 145, 146 дугаар тогтоолоор баталсан “Монгол Улсын виз олгох журам”, “Гадаадын иргэн Монгол Улсад оршин суух болон түүнийг бүртгэх журам” болон тэдгээрт нийцүүлэн гаргасан бусад эрх зүйн актуудыг удирдлага болгон иргэнд хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үйлчлэхэд анхаарч 2020 оны 06 дугаар сарын 01-ээс 2020 оны 06 дугаар сарын 15-ны өдрүүдэд дараах ажлыг хийж гүйцэтгэлээ.

Нэг. Үндсэн үйл ажиллагааны хүрээнд

1.1. Монгол Улсын виз, бүртгэлийн талаар:

Тайлант хугацаанд гадаадын иргэнд олгосон виз байхгүй болно. Харин түр ирэгчийн бүртгэл 3, хасалт 23, оршин суух зөвшөөрлийн хасалт 16 хийсэн байна.

Дипломат төлөөлөгчийн газраас алдаатай олгосон виз байхгүй ба олон удаагийн визийг оршин суух зөвшөөрлийн хугацаанаас хэтрүүлж олгосон үйлдэл байхгүй байна.

1.2. Гадаадын иргэдэд тавих хяналт шалгалтын хүрээнд:

Тайлант хугацаанд хяналт шалгалт зохион байгуулаагүй болно. Харин дотоод сүлжээгээр давхардсан тоогоор 4 орны 153 гадаадын иргэний мэдээллийг шүүж шалгасан бөгөөд зөрчил илрээгүй болно.

Ковид-19 гарсантай холбогдуулан гадаадын иргэдийн хөдөлгөөн буурсан тул Олон улсын шилжилт хөдөлгөөний байгууллага /IOM/-аас олгосон төхөөрөмжийг ашиглах шаардлага гараагүй болно.

1.3. Захиргааны арга хэмжээ авсан талаар:

Тайлангийн хугацаанд Зөрчлийн тухай хуулийн дагуу арга хэмжээ авагдсан гадаадын иргэн байхгүй болно.

1.4. Монгол Улсаас албадан гаргасан гадаадын иргэний талаар:

Тайлант хугацаанд тус улсаас албадан гаргасан гадаадын иргэн байхгүй мөн төв газраас гадаадын иргэн албадан гаргах ажиллагаа явуулаагүй болно.

1.5. Хил нэвтрүүлэлгүй буцаасан иргэдийн талаар:

Тайлант хугацаанд хил нэвтрүүлэлгүй буцаасан гадаадын иргэн байхгүй бөгөөд Шүүх, ШШГЕГ-ын хүсэлтийн дагуу Монгол Улсаас гарахыг түдгэлзүүлсэн гадаадын иргэн байхгүй байна.

1.6. Ярилцлагын тэмдэглэл болон баталгаа гаргуулан хил нэвтрүүлсэн талаар:

Ярилцлага хийж хил нэвтрүүлсэн байхгүй.

1.7. Иргэний харьяаллын талаар:

Хоёрдмол харьяалал үүсгэсэн иргэн байхгүй байна.

Хоёр. Дотоод ажлын хүрээнд

2.1. Тушаал, төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилтийн талаар:

Тайлант хугацаанд тус газрын дарга тушаал гаргаагүй болно. Тус газрын 2020 оны 6 дугаар сарын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд нийт 31 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр төлөвлөсөн бөгөөд биелэлтийг энэ сарын 30-ны өдрөөр тасалбар болгон гаргахаар ажиллаж байна.

Тус газрын үндсэн үйл ажиллагааны талаарх хоногийн мэдээг гаргаж өдөр бүр, байгууллагын даргын батлан гаргасан албан даалгаврын биелэлт, өргөдөл, гомдлын мэдээ, инфографик мэдээг гаргаж Хяналт-шинжилгээ, дотоод аудит, орон нутгийн хэлтэст тогтоосон хугацаанд хүргүүлсэн.

2.2. Архив, албан хэрэг хөтлөлт, өргөдөл, гомдлын талаар:

Тайлант хугацаанд архивын өрөөний чийг, дулааныг өдөр бүр хэмжиж бүртгэл хөтлөн ажиллаж байна. Тус газарт 2019 онд үүссэн баримтыг бүртгэх ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна.

Бичиг хэрэгт 11 албан бичиг ирсэнийг бүртгэлжүүлэн холбогдох албан хаагчид хүлээлгэн өгч, хариутай 8 албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавин ажилласан ба 4 албан бичиг боловсруулж холбогдох байгууллагад хүргүүлэв.

Энэ сард иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллага, албан хаагчаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол байхгүй болно.

Тус газрын цаасан суурьтай баримтыг цахим хэлбэрт шилжүүлэх ажлын хүрээнд тус газарт ирсэн, явсан албан бичиг, тус газрын энэ сарын төлөвлөгөө, тайланг сканердаж цахим хэлбэрт шилжүүлсэн болно.

2.3. Хүний нөөц, сургалтын талаар:

Байгууллагын даргын 2018 оны Б/347 дугаар тушаалын дагуу тус газрын батлагдсан орон тоо 29 бөгөөд одоо ажиллаж байгаа 24 албан хаагч байна. Үүнээс 1 албан хаагч өвчтэй ба энэ сард ээлжийн амралт эдэлсэн албан хаагч байхгүй болно. Харин декреттэй 2, хүүхэд асрах чөлөөтэй 2 албан хаагч байна.

Төрийн албаны зөвлөлийн цахим програмд 2020 оны 6 дугаар сарын 11-ний өдөр байгууллагын захиалгаар Удирдлагын академид “Төрийн захиргааны менежментээр мэргэшүүлэх сургалт”-д хамрагдаж төгссөн 1 албан хаагчийн талаарх мэдээллийг /боловсрол/ нэмж оруулсан.

Ёс зүйн хариуцлагын талонд арга хэмжээ авахуулсан албан хаагч байхгүй.

Тайлант хугацаанд төв болон тус газраас зохион байгуулсан сургалт байхгүй болно.

#### 2.4. Санхүү, хангалт үйлчилгээний ажлын талаар:

Тайлант хугацаанд батлагдсан төсвийг зохих зардлын дагуу зарцуулан өр, авлагагүй ажилласан ба холбогдох мэдээллийг шилэн дансанд байршуулсан.

Батлагдсан төсөв болох 339,745,400 төгрөгийн санхүүжилт орсноос цалин хөлсөнд 180,079,761 төгрөг, ажил олгогч болон даатгуулагчаас нийгмийн даатгалын шимтгэл 26,238,000 төгрөг, Хан-Уул дүүрэгт цалин хөлснөөс суутгасан ашгийн татварт 7,229,849 төгрөг зарцуулж өглөг авлага үүсгээгүй ажиллалаа.

Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг гарган сар бүрийн 5-ны өдрийн дотор Нийгмийн даатгалын хэлтэст хүргүүлэн өссөн дүнгээр 42,055,146 төгрөгөөр тооцоо нийлэв. Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүрийн 2-ны өдрийн дотор гарган Хан-Уул дүүргийн төрийн сангаар баталгаажуулан Санхүү, хангалт, үйлчилгээний газарт хүргүүлсэн. Мэдээгээр 283,436,700 төгрөгийн урсгал санхүүжилт орсоноос нийт зарлага 235,960,680 төгрөгийн ажил үйлчилгээ явуулсан.

Албан хаагчдад шийтгэлийн хуудас, визийн хуудас олгоогүй. Хүү торгууль өссөн дүнгээр 21,370,000 төгрөгийг Төв аймгийн төрийн санд, визийн тэмдэгтийн хураамж 28,472,890 төгрөгөөр тайлан нэгтгэн хяналтын улсын байцаагч нартай тооцоо нийлэн Гадаадын иргэн, харьяатын газрын Санхүү, хангалт, үйлчилгээний газарт хүргүүлсэн.

Албан хэрэгцээнд ашиглаж байгаа суурин утас болон интернетийн төлбөрт өссөн дүнгээр 1,211,472 төгрөг, байрны түрээс 17,964,500 төгрөг харилцагч байгууллагын нэхэмжлэхийн дагуу холбогдох данс уруу шилжүүлсэн болно.

Бараа материалд өссөн дүнгээр 5,132,100 төгрөгийн худалдан авалтыг хийж шаардах хуудасны дагуу албан хаагчдад өгсөн байна. Бараа материалын болон шатахууны тайланг гаргахдаа Нягтлан бодох бүртгэлийн хуулийн дагуу анхан шатны баримтыг бүрдүүлэн гаргасан ба хянуулж баталгаажуулсан. Түлш шатах тослох материалд өссөн дүнгээр 10,407,000 төгрөг ажил үйлчилгээ хийв.

Тус газрын албан хаагчдын нийгмийн даатгалын дэвтэрт холбогдох бичилтийг хийж Хан-Уул дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтсээр баталгаажуулав.

Үйлчилгээнд явж буй Приус-20, Соната-7 автомашины цэвэрлэгээ үйлчилгээг тогтмол хийн хэвийн ажиллагааг ханган ажиллаж, батлагдсан маршрутын дагуу албан хаагчдыг тээвэрлэж, замын хуудсыг бөглөн санхүүтэй тооцоо нийлж ажиллав.

#### 2.5. Мэдээллийн технологийн чиглэлээр:

Тайлант хугацаанд сүлжээ болон техник хэрэгслийн өдөр тутмын хэвийн ажиллагааг хангаж ажилласан. Албаны компьютер, тоног төхөөрөмжийн үзүүлэлт болон программын бүртгэлийг бүртгэсэн бөгөөд хортой кодноос хамгаалах зорилгоор касперский вирусны программыг худалдан авч суурилуулахаар ажиллаж байна.

“Linphone” программыг ашиглах албан бичгийн дагуу тус газрын нийт компьютерт “Linphone” программ болон дагалдах хэрэгслийг суурилуулж ашиглахад бэлэн болгосон.

Төв аймаг дахь төлөөллийн суурин утасны сүлжээ тасарсан байсаныг холбож ашиглалтад оруулсан.

### Гурав. Олон нийттэй харилцах чиглэлээр

Тус газрын мэдээллийн самбар болон байгууллагын цахим хуудсанд 2020 оны 5 дүгээр сард хийж гүйцэтгэсэн үйл ажиллагааны тайлан, төлөвлөгөөний биелэлт, өргөдөл, гомдлын мэдээ, 6 дугаар сард хэрэгжүүлэх гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон шилэн дансанд холбогдох мэдээллийг байршуулж олон нийтийг мэдээллээр хангаж ажиллалаа.

Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой хууль тогтоомж сурталчилах, танин мэдүүлэх зорилгоор биечлэн 15, утсаар 8 иргэнд зөвлөгөө, мэдээлэл өгсөн.

### Дөрөв. Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд туссан арга хэмжээний талаар

Улаанбаатар хотын олон улсын шинэ нисэн буудал энэ онд ашиглалтанд орохтой холбогдуулан нүүлгэн шилжүүлэхтэй холбоотой зардлын задаргааг 2020 оны 6 дугаар сарын 2-ны өдөр [tsengel.b@mcaa.gov.mn](mailto:tsengel.b@mcaa.gov.mn) цахим хаягаар ажлын хэсэгт хүргүүлсэн. Түүнчлэн мөн өдөр нүүргэн шилжүүлэх хорооны ажлын хэсгийн 7 дугаар хуралд ЭЗГХХ-ийн хуулийн ахлах мэргэжилтэн, тус газрын хяналтын улсын ахлах байцаагч нар хамрагдсан бөгөөд зорчигчийн урьдчилсан мэдээллийн системийн талаар мэдээлэл хийсэн.

Визийн хураамжаас чөлөөлсөн хэлэлцээрийг нэгтгэж гарын авлага гаргах зорилгоор Монгол Улсын Засгийн газар, гадаад улсын Засгийн газар болон олон улсын байгууллагатай хийсэн хэлэлцээрийг нэгтгэж ЭЗГХХ-ээр хянуулахаар 2020 оны 6 дугаар сарын 10-ны өдөр хүргүүлсэн.

### Тав. Бусад

Ээлжийн ахлахууд “Чингис хаан” ОУНБ-ын ерөнхий зохицуулагчийн 10:00 цагийн шуурхай хуралд тогтмол сууж хил хяналтын бусад байгууллагуудтай мэдээлэл солилцон хамран ажилласан байна.

“Ковид-19” цар тахалын хэмжээнд хүрсэнтэй холбоотой албан хаагчдыг өдөр тутам нэг удаагийн маск, гар ариутгагч, нэг удаагийн бээлий, хувцас ариутгагч дермобактерийн шингэнээр ханган ажиллаж байна.